

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 20 октября 2023 г. | № 752 - па | п. Эгвекинот |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Эгвекинот, Администрация городского округа Эгвекинот

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот.
2. Определить Администрацию городского округа Эгвекинот уполномоченным органом по предоставлению субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот.
3. Настоящее постановление обнародовать в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Эгвекинот (Горностаев В.В.).

**Глава Администрации Н.М. Зеленская**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  городского округа Эгвекинот  от 20 октября 2023 г. № 752 -па |

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот (далее соответственно – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот (далее – субсидии) и определяет:

а) общие положения;

б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

в) условия и порядок предоставления субсидий;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств бюджета городского округа Эгвекинот на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидия предоставляется в целях содействия субъектам предпринимательской деятельности при осуществлении деятельности пунктов технического осмотра транспортных средств, для обеспечения качества услуг по проведению технического осмотра, соответствующего правилам проведения технического осмотра установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1434 «Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 июля 2020 г. № 232 «Об утверждении требований к производственно-технической базе оператора технического осмотра и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых лицами, претендующими на получение аттестата аккредитации оператора технического осмотра, и операторами технического осмотра обеспечивает их соответствие требованиям аккредитации» (далее - Приказ Минтранса № 232).

В настоящем Порядке под средствами технического диагностирования понимаются виды оборудования, наличие которых в пункте технического осмотра транспортных средств предусматривается Приказом Минтранса № 232.

Под поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра понимается проверка аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на проведение поверки средств измерений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оборудования пунктов технического осмотра на предмет соответствия его метрологическим требованиям, необходимым для оказания услуг по техническому осмотру транспортных средств, включая автобусы.

1.3. К затратам, на возмещение которых предоставляется Субсидия, относятся расходы, связанные с приобретением оборудования и расходы связанные с проведением процедуры поверки оборудования:

расходы на оплату договоров (контрактов) на приобретение оборудования и проведение поверки оборудования пункта технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Эгвекинот, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Эгвекинот (далее – Уполномоченный орган).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год.

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, аккредитованные в установленном порядке на право проведения технического осмотра и осуществляющие деятельность по техническому осмотру транспортных средств, включая автобусы, на территории городского округа Эгвекинот.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Эгвекинот на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Администрацией запроса предложений (далее - отбор) на основании заявок, направленных участниками отбора.

**2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий**

2.1. Уполномоченный орган не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот (эгвекинот.рф) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта Администрации городского округа Эгвекинот (эгвекинот.рф), на котором обеспечивается проведение отбора;

4) цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот как получателя бюджетных средств, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не должен являться получателем средств из бюджета городского округа Эгвекинот в текущем финансовом году на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к настоящему Порядку.

Заявка направляется в Уполномоченный орган нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты участника отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Вместе с заявкой на участие в отборе участник представляет следующие документы:

1) расчет расходов, подлежащих возмещению и размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно [приложению 2](#P426) к настоящему Порядку;

2) результат поверки оборудования пункта технического осмотра, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) сведения о том, что участник отбора аккредитован как оператор технического осмотра;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

5) перечень оборудования, прошедшего поверку;

6) перечень оборудования, которое приобретено;

7) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц), копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

8) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Порядку (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем);

9) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на покупку средств технического диагностирования транспортных средств и поверку оборудования пункта технического осмотра (контракты (договоры), счета - фактуры, товарные накладные, платежные поручения);

10) копию аттестата аккредитации в сфере технического осмотра, заверенную в установленном порядке.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им должностного лица, индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименования юридического лица, его адрес (место нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Участники отбора имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9; контактные телефоны для справок: (42734) 2-31-14; e‑mail: admin@go-egvekinot.ru.

2.5. Уполномоченный орган регистрирует в день получения документы, поступившие в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и принимает одно из решений в виде письменного уведомления участника отбора нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты участника отбора:

1) о признании участника отбора соответствующим требованиям и условиям проведения отбора, установленных пунктами 1.5, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.6. Уполномоченный орган присваивает порядковые номера заявкам на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации заявок.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение 14 календарных дней после определения победителя отбора, которая должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

д) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные Порядком.

2.9. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Уполномоченный орган нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем направления нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты участника отбора.

Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

С = Рпов +Рпок

где:

С - размер Субсидии,

Рпов - расходы на проведение поверки оборудования пункта технического осмотра;

Рпок – расходы на покупку оборудования пункта технического осмотра.

3.2. В случае, если суммарный размер Субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Эгвекинот, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Эгвекинот, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

, где

Сi - размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, рублей;

V - объем средств, предусмотренных в бюджете городского округа Эгвекинот в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Di - размер Субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, рублей;

 - суммарный размер Субсидии всех участников отбора, по которым принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидии, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случаях, если субъект предпринимательской деятельности является плательщиком НДС, при определении размеров возмещения части затрат сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.

3.3. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о признании участника отбора соответствующим требованиям и условиям проведения отбора, направляет участнику отбора проект Соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес участника отбора почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

3.4. Участник отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа проекта Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.5. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя субсидии.

3.6. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет участника отбора о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является непредставление (представление не в полном объеме) в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора и установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.7. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) одностороннее расторжение Соглашения возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

3.8. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 3.4-3.6 настоящего Порядка.

3.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.10. Результатом предоставления субсидии является осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Эгвекинот в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель субсидии не позднее 5 календарных дней с даты заключения Соглашения направляет в Уполномоченный орган заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в приложении 5;

2) Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от Получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в финансовый орган.

3.12. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченного органа, открытого в финансовом органе, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения заявления на перечисление субсидии, при наличии доведенных объемов финансирования до Уполномоченного органа.

3.13. Порядок и сроки возврата Субсидий в бюджет городского округа Эгвекинот в случае нарушения условий их предоставления устанавливаются разделом 5 настоящего Порядка.

3.14. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет городского округа Эгвекинот в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в срок до 10 октября года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в пункте 4.1 Порядка, на бумажном носителе нарочным либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится Уполномоченным органом.

Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, выделенной из бюджета городского округа Эгвекинот, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Эгвекинот в полном объеме в порядке, установленном пунктом 5.4 Порядка.

5.3. Уполномоченный орган в срок до 15 октября года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

В случае не достижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Эгвекинот в порядке, установленном пунктом 5.4 Порядка.

5.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 5.2, 5.3 Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот, денежные средства в объеме средств, указанных в уведомлении об обнаруженных нарушениях.

5.5. В случае, если Получатель не исполнил установленные пунктами 5.2-5.4 Порядка требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе для получения субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот

Ознакомившись с порядком проведения отбора на получение в 20\_\_ году субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет документы для проведения отбора получателей субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации, индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| СНИЛС (для ИП) |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны руководителя бухгалтерии |  |
| Контактные телефоны специалиста, ответственного за подготовку документов на участие в отборе |  |
| Адрес электронной почты |  |

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |

Сведения о наличии у претендента на получение субсидии на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения пунктов технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Основание пользования объектом (собственное, аренда, субаренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального

предпринимателя)

подтверждает, что:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя), в отношении него не ведется процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных правовых актов на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот;

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

2. Настоящим даем согласие на осуществление Администрацией городского округа Эгвекинот и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование юридического лица)

условий и порядка предоставления субсидии.

3. К настоящей заявке прилагаем:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим даем согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления городского округа)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как Получателе субсидии. Даем согласие на обработку, распространение и использование этой информации, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим обязуемся соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

[Приложение 2](#P87)

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот

**Расчет**

расходов, подлежащих возмещению и размера запрашиваемой субсидии

из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот

Участник отбора на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

представляет расчет расходов и размера запрашиваемой субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование направления затрат | Период | Сумма расходов, рублей | | Предельный размер субсидии\*\*, рублей |
| всего | в том числе без учета НДС\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Покупка средств технического диагностирования транспортных средств |  |  |  |  |
| 1.1. | … |  |  |  |  |
| 2. | Поверка оборудования пункта технического осмотра |  |  |  |  |
| 2.1. | … |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Примечание:

\* - заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;

\*\* - гр. 6 = гр. 5 - в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;

гр. 6 = гр. 4 - в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не является плательщиком НДС.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот

**Результат**

поверки оборудования пункта технического осмотра

Участник отбора на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

сообщает, что в 20\_\_ году, произведена поверка следующего оборудования, заявленного в составе поверяемого за счет средств субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оборудования (марка, серийный номер) | Дата проведения поверки в 20\_\_ году | Дата направления сведений о поверке в федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| , | | | | |
| (Ф.И.О.) | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | |  | № |  |
|  | | (вид документа) |  | (серия, номер) |
| , | | | | |
| (кем выдан, когда) | | | | |
| проживающий(ая) | , | | | |
|  | (адрес) | | | |

даю согласие Администрации городского округа Эгвекинот (местонахождение: Чукотский АО, п. Эгвекинот, ул. Ленина, 9) на обработку моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей посредством включения их в электронную базу данных, включения в списки (реестр), и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- идентификационный номер налогоплательщика.

Администрация городского округа Эгвекинот хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Администрация городского округа Эгвекинот исполнить свои функции.

С порядком отзыва[[1]](#footnote-1) согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка ответственного сотрудника |  |
|  | (дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие) |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот

Главе Администрации

городского округа Эгвекинот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на перечисление субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот

На основании заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ просим произвести перечисление субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя организации или уполномоченного им должностного лица) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

|  |
| --- |
| Приложение 6  к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот |

# Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя,

# необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

# в соответствии с соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код стро-ки | Наименование показателя результативности (результата предоставления субсидии) | Значение показателя результативности  (результата предоставления субсидии) | | Причина отклонения |
| плановое | факти-ческое |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 |
| Субсидия на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот | 01 | Осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии | да |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

1. О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ): «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, должен быть предоставлении в адрес Администрация городского округа Эгвекинот. [↑](#footnote-ref-1)