

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ

**ИУЛЬТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 3 июня 2015 года № 72 - па п. Эгвекинот

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Иультинского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах**

В соответствии с Государственной программой «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403, Постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 12 ноября 2013 года № 84-па «Об утверждении Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Иультинского муниципального района на 2014-2016 годы», руководствуясь Уставом Иультинского муниципального района, Администрация Иультинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Иультинского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах, определенных Уставом Иультинского муниципального района, размещению на официальном сайте Иультинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Иультинского муниципального района (Абакаров А.М.).

**Заместитель Главы Администрации Т.В. Колесник**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Иультинского муниципального района

от 3 июня 2015 г. № 72 - па

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Иультинского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из бюджета Иультинского муниципального района субсидии (далее – Субсидия) Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» (далее – Получатель субсидии) на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры, эксплуатирующим на правах аренды и (или) хозяйственного ведения объекты коммунальной инфраструктуры, которые подлежат подготовке к работе в осенне-зимний период в 2015-2016 годах.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Иультинского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях своевременной, качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» к работе в зимних условиях, для частичного возмещения затрат, связанных с разработкой проектной документации, выполнением проектно-изыскательских работ, проведением капитального и текущего ремонтов, реконструкции и модернизации, замены оборудования и сетей коммунальной инфраструктуры (далее – ремонтные работы).

1.3. Перечисление Субсидии производит Администрация Иультинского муниципального района на основании заключённого с Муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в пределах средств бюджета Иультинского муниципального района, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы «Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Иультинского муниципального района на 2014-2016 годы», утверждённой Постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 12 ноября 2013 года № 84-па (далее – Программа).

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) обеспечение Получателем субсидии бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг потребителям;

2) включения ремонтных работ, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии, в перечень ремонтных работ;

3) долевого финансирования ремонтных работ Получателем субсидии за счёт собственных средств в размере не менее пяти процентов стоимости работ;

4) включения в договора подряда обязательного условия о применении штрафов, пени, неустойки в случае невыполнения (частичного выполнения) обязательств подрядными организациями, предусмотренных договорами подряда.

2.2. Размер субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год, но не более 90 процентов от стоимости ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры - за счёт средств окружного бюджета и не менее 5 процентов - за счёт средств бюджета Иультинского муниципального района.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии, в срок до 1 мая 2015 года, и 15 апреля 2016 года представляет в Администрацию Иультинского муниципального района:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставления Субсидии в произвольной форме;

2) гарантийное письмо о выделении собственных средств на выполнение ремонтных работ в размере не менее пяти процентов их стоимости;

3) календарный план выполнения ремонтных работ для включения в перечень ремонтных работ с приложением копий документов, подтверждающих необходимость выполнения ремонтных работ (актов обследования, решений, требований, предписаний уполномоченных на то органов и другое).

2.4. Администрация Иультинского муниципального района согласно Порядку предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры организаций жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403 направляет предоставленные Получателем субсидии документы в Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент) для дальнейшего их рассмотрения.

2.5. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию Иультинского муниципального района:

1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях (далее – Справка-расчёт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) заверенные Получателем субсидии копии договоров на выполнение подрядных работ в соответствии с календарным планом выполнения ремонтных работ;

4) копии протоколов подведения итогов торгов (закупок);

5) копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ;

6) копии проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента сметной документации (локальный сметный расчёт, дефектная ведомость);

7) копии актов о приёмке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;

8) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3;

9) копии актов приёмки ремонтных работ комиссией по приёмке ремонтных работ создаваемой Получателем субсидии;

10) копии актов приёма-передачи оборудования;

11) копии счетов (счетов-фактур) за поставленное (приобретённое) оборудование.

2.6. Администрация Иультинского муниципального района в течение двух рабочих дней проверяет представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет:

в Департамент – заявку на предоставление Субсидии с приложением документов, установленных соглашением с Департаментом для перечисления Субсидии бюджету Иультинского муниципального района;

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Иультинского муниципального района (далее – Управление финансов) – заявку на финансирование в произвольной форме с указанием размера причитающейся Субсидии за счёт средств окружного бюджета (90 процентов) и за счет средств бюджета Иультинского муниципального района (5 процентов).

2.7. Управление финансов после поступления Субсидии от Департамента в течение двух рабочих дней доводит объёмы финансирования, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, Администрации Иультинского муниципального района, для последующего перечисления субсидии Получателю субсидии в размере 90 процентов за счёт субсидии, поступившей из Департамента, и 5 процентов за счёт средств бюджета Иультинского муниципального района.

2.8. Для осуществления финансового контроля Получатель субсидии:

1) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Администрацию Иультинского муниципального района отчёт об использовании Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлялась Субсидия, представляет пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчётный год.

2.9. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением с Получателем.

2.10. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, проводится Администрацией Иультинского муниципального района и Контрольно-счётной палатой Иультинского муниципального района.

**3. Порядок возврата Субсидии в случае её необоснованного получения**

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация Иультинского муниципального района.

3.2. В случае выявления факта представления Получателем субсидии Справки-расчёта, содержащей недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объёме средств, полученных согласно указанной справке-расчёту, подлежит возврату в бюджет Иультинского муниципального района.

3.3. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация Иультинского муниципального района в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Администрации Иультинского муниципального района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил требования, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, Администрация Иультинского муниципального района взыскивает с Получателя денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления субсидии из бюджета Иультинского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах |

**СПРАВКА-РАСЧЁТ  
субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» в рамках подготовки к работе в зимних условиях 2015-2016 гг.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование Получателя субсидии)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта в соответствии с проектно-сметной документацией | Реквизиты договоров, номера актов выполненных работ, счетов-фактур | Планируемый объём финансирования, руб. | | | | Профинансировано (нарастающим итогом с начала года) | | | | Фактически освоено (нарастающим итогом с начала года) | | | | всего | Размер причитающейся субсидии из окружного бюджета на отчётную дату (гр.13- гр.9) | Размер причитающейся субсидии из местного бюджета на отчётную дату (гр.14- гр.10) |
| всего | в том числе за счёт средств: | | | всего | в том числе за счёт средств: | | | всего | в том числе за счёт средств: | | |
| окружного бюджета (не более 90 процентов стоимости работ) | местного бюджета (не менее 5 процентов стоимости работ) | собственных средств (не менее 5 процентов стоимости работ) | окружного бюджета (не более 90 процентов стоимости работ) | местного бюджета (не менее 5 процентов стоимости работ) | собственных средств (не менее 5 процентов стоимости работ) | окружного бюджета (не более 90 процентов стоимости работ) | местного бюджета (не менее 5 процентов стоимости работ) | собственных средств (не менее 5 процентов стоимости работ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. | |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. | | |

**Согласовано**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. | |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. | | |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления субсидии из бюджета Иультинского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах |

**ОТЧЁТ   
об использовании субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры предприятий жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях 2015-2016 гг.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование Получателя субсидии)

**по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

(нарастающим итогом)

**(рублей)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта в соответствии с проектно-сметной документацией | Стоимость работ | Объём средств субсидии: | | | | | | Объём средств, израсходованный на оплату работ | | | | всего | Остаток средств субсидии из окружного бюджета (гр.6 - гр.11) | Остаток средств субсидии из местного бюджета (гр.7 - гр.12) |
| Плановый в том числе за счет средств | | фактически перечисленный Получателю субсидии в том числе за счет средств | | остаток в том числе за счет средств | | всего | в том числе за счёт средств: | | |
| окружного бюджета | местного бюджета | окружного бюджета | местного бюджета | окружного бюджета (гр.4- гр.6) | местного бюджета (гр.5- гр.7) | окружного бюджета | местного бюджета | собственных средств |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии документов, подтверждающих оплату работ, на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. | |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. | | |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. | |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. | | |

**Проект постановления Администрации Иультинского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Иультинского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах» от июня 2015 года № -па**

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовил: | А.Н. Кондрашин |
| Согласовано: | Е.В. Богза |
|  | В.В. Горностаев |
|  | Г.С. Лавренчук |
|  | А.В. Егорова |

Разослано: дело, прокуратура, УПСХП, УФЭИ, МУП ЖКХ «Иультинское»