

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 29 июля 2021 г. | № 341 - па | п. Эгвекинот |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот**

В целях реализации мероприятия «Субсидирование предприятий ЖКХ» подпрограммы «Субсидирование предприятий жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городском округе Эгвекинот на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 20 ноября 2015 г. № 129-па, Администрация городского округа Эгвекинот

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот.

 2. Настоящее постановление обнародовать в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации городского округа Эгвекинот (Абакаров А.М.).

**Глава Администрации Р.В. Коркишко**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Эгвекинот

от 29 июля 2021 г. № 341-па

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот (далее – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения (далее – ТВС) на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления Субсидии;

в) требования к отчетности;

г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Эгвекинот на безвозмездной и безвозвратной основе Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» (далее – МУП ЖКХ «Иультинское», Получатель субсидии, Получатель) в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот о бюджете городского округа Эгвекинот на текущий финансовый год на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей ТВС на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидирование предприятий ЖКХ» подпрограммы «Субсидирование предприятий жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городском округе Эгвекинот на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 20 ноября 2015 г. № 129-па.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год и доведенных бюджетных ассигнований из окружного бюджета на предоставление Субсидии.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Эгвекинот, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Эгвекинот (далее – Администрация, Уполномоченный орган).

1.5. К категориям получателей субсидии, имеющих право на предоставление субсидии, относятся организации жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированные и оказывающие услуги на территории трех и более населенных пунктов городского округа Эгвекинот.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

- обеспечение Получателем гарантированного предоставления коммунальных услуг по тепло-, водоснабжению их потребителям.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) Получатель субсидии не позднее 30 июля представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

3) копии извещений о проведении электронного аукциона;

4) копии протоколов подведения итогов торгов (закупок);

5) копию контракта на выполнение работ по разработке рабочей документации на прокладку сетей ТВС на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот; информацию о заключенном контракте (договоре) с указанием номера реестровой записи;

6) заверенную копию устава Получателя;

7) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Все предоставляемые документы, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им должностного лица и печатью.

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для получения субсидии, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3 Уполномоченный орган в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя:

1) о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) непоступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.9 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы Уполномоченному органу.

2.5. Субсидия предоставляется Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот о бюджете городского округа Эгвекинот на текущий финансовый год.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Проект решения Совета депутатов городского округа Эгвекинот о бюджете на текущий финансовый год (проект решения Совета депутатов городского округа Эгвекинот о внесении изменений в бюджет городского округа Эгвекинот на текущий финансовый год) со сведениями о субсидии, Получателе субсидии и размере субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

C= Cс

где:

C– расчетный размер Субсидии, предоставляемой Получателю, рублей;

Cс –стоимость работ по разработке рабочей документации на прокладку сетей ТВС на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот (без учета НДС), рублей;

2.7. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.8. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.7 Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.9. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя субсидии.

2.10. В случае непоступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.8 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является непоступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного получателем субсидии.

2.11. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) одностороннее расторжение Соглашения возможно в случае невыполнения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.12. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка.

2.13. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение Получателем гарантированного предоставления коммунальных услуг по тепло-, водоснабжению их потребителям.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество разработанных рабочих документаций на прокладку сетей ТВС в п. Эгвекинот.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Уполномоченным органом в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Эгвекинот в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

2.15. Устанавливается следующий порядок перечисления Субсидии:

2.15.1 Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган:

- заявку на предоставление субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей ТВС на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающие выполнение работ по разработке рабочей документации на прокладку сетей ТВС на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот (счета - фактуры, акты приемки выполненных работ).

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им должностного лица и печатью.

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

2.15.2. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.15.1 Порядка. При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

2.15.3. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленный пунктом 2.15.2 Порядка, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.15.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в перечислении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.15.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.15.5. В случае отсутствия замечаний, Уполномоченный орган направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот заявку бюджетополучателя на предоставление Субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.15.1 настоящего Порядка, при наличии доведенных объемов финансирования до Уполномоченного органа.

Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в настоящем пункте на бумажном носителе нарочным либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.2. Администрация городского округа Эгвекинот устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация городского округа Эгвекинот.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем субсидии проводится Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выделенной из бюджета городского округа Эгвекинот, имеют право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Эгвекинот в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.5 Порядка.

4.4. Уполномоченный орган в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

В случае невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Эгвекинот в порядке, установленном пунктом 4.5 Порядка.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, денежные средства в объеме средств, указанных в уведомлении об обнаруженных нарушениях.

4.6. В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктами 4.3, 4.5 Порядка требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

V возврата = Vс- Vоп,

где:

Vс- объем предоставленной субсидии, рублей;

Vоп- сумма оплаты за выполненные работы, подтвержденная платежным поручением (без учета НДС), рублей.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

зарегистрированное и оказывающее предоставления коммунальных услуг по тепло-, водоснабжению на территории трех и более населенных пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенных пунктов)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот

Сведения о юридическом лице:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Учредители (перечислить всех учредителей) |  |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) |  |

|  |
| --- |
|  |
| 1. Настоящим подтверждаю:а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сокращенное наименование юридического лица)не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;не получает средства из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных правовых актов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот.2. Настоящим даем согласие на осуществление Администрацией городского округа Эгвекинот и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование юридического лица)условий, целей и порядка предоставления субсидии.3. К настоящей заявке прилагаем:1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Настоящим даем согласие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления городского округа)на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как Получателе субсидии. Даем согласие на обработку, распространение и использование этой информации, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии. Настоящим обязуемся соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии. Обязуемся не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии. |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Главный бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| М.П.  |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот

**Заявление**

#  о перечислении субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот

на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в соответствии с заключенным Соглашением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_, пунктом 2.15 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот просим произвести перечисление субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. (сумма цифрами и прописью)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить список прилагаемых документов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | М.П.(при наличии) |  |  |  |
| дата |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой рабочей документации на прокладку сетей тепло-, водоснабжения на участке от станции смешения до ТК29 в п. Эгвекинот

# Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя,

# необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

# в соответствии с соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код стро-ки | Наименование показателя результативности (результата предоставления субсидии) | Значение показателя результативности(результата предоставления субсидии) | Причина отклонения |
| плановое | факти-ческое |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 |
| Субсидирование предприятий ЖКХ | 01 | Количество разработанных рабочих документаций на прокладку сетей ТВС в п. Эгвекинот |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя юридического лица) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)