

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2020 г. № 573 - па п. Эгвекинот

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой дизельных электростанций**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Эгвекинот, Администрация городского округа Эгвекинот

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой дизельных электростанций.

2. Определить Администрацию городского округа Эгвекинот уполномоченным органом по вопросам предоставления и использования субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой дизельных электростанций.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, размещению на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации городского округа Эгвекинот (Кондрашин А.Н.).

**Первый заместитель**

**Главы Администрации А.М.Абакаров**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Эгвекинот от 28 декабря 2020 г. № 573-па

**Порядок**

**предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой дизельных электростанций**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой дизельных электростанций (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к отчетности;

г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Эгвекинот на безвозмездной и безвозвратной основе Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» (далее - Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское», Получатель субсидии, Получатель) в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот о бюджете городского округа Эгвекинот на текущий финансовый год на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой дизельных электростанций, с целью обеспечения организациями ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям.

1.3. Субсидия предоставляется из средств бюджета городского округа Эгвекинот, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование предприятий ЖКХ» подпрограммы «Субсидирование предприятий жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Эгвекинот на 2016-2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 20 ноября 2015 г. № 129-па.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета городского округа Эгвекинот, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Эгвекинот (далее – Администрация городского округа Эгвекинот, Администрация, Уполномоченный орган).

1.5. Критериями отнесения Получателя субсидии к организации, имеющей право на получение субсидии, является:

- наличие затрат, связанных с приобретением и доставкой дизельных электростанций.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 29 декабря текущего года следующие документы:

- письменное обращение о заключении Соглашения, составленное в произвольной форме;

- копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

- копии протоколов подведения итогов торгов (закупок);

- копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на приобретение и доставку дизельных электростанций (контракты (договоры), счета - фактуры, товарные накладные, акты приемки-передачи, платежные поручения и другие подтверждающие документы);

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую выполнение условий, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=3A113F2CE3C59D7622B47A26969F4216F8FA293BEAD6332F9982279A253AAF5FE5EDF68892D96AFEEC433FB172AC95787A9338FA5DA07BDEA935DEy6Q6E) настоящего раздела;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.8 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы Уполномоченному органу.

2.4. Субсидия предоставляется Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот о бюджете городского округа Эгвекинот на текущий финансовый год.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Проект решения Совета депутатов городского округа Эгвекинот о бюджете на текущий финансовый год (проект решения Совета депутатов городского округа Эгвекинот о внесении изменений в бюджет городского округа Эгвекинот на текущий финансовый год) со сведениями о субсидии, Получателе субсидии и размере субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет Получателю проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

2.6. Соглашение заключается при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Результатом предоставления субсидии является обеспечение бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), является количество приобретенных дизельных электростанций.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Уполномоченным органом в Соглашении.

Не достижение Получателем показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Эгвекинот в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.8. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.5 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.9. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.8 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии.

2.10. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.8 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.8 Порядка, на основании подпункта 6 пункта 2.3 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.11. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

2.12. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.5.,2.8-2.10 настоящего Порядка.

2.13. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.14. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется единоразово в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=13887224F4A5CAC4BFB0692D320D9340A5236A47CA3F0DBB8F8E927EB710D8FEB279937F21FC4BAB0B581CBB32CFAD294FB34E1D6C91AABDDAgDG) 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные [в](consultantplus://offline/ref=13887224F4A5CAC4BFB0692D320D9340A5236A47CA3F0DBB8F8E927EB710D8FEB279937F21FC4BAB0A581CBB32CFAD294FB34E1D6C91AABDDAgDG) пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Администрацию городского округа Эгвекинот на адрес электронной почты Администрации, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Администрация городского округа Эгвекинот устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем проводится Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, выделенной из бюджета городского округа Эгвекинот, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.3. В случае нарушения Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Эгвекинот в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.5 Порядка.

4.4. Уполномоченный орган в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

В случае не достижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Эгвекинот в порядке, установленном пунктом 4.5 Порядка.

4.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, денежные средства в объеме, определяемом в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае, если Получатель не исполнил установленные пунктами 4.3-4.5 Порядка требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой дизельных электростанций |

ОТЧЕТ

о достижении результата, показателей предоставления субсидии

на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой дизельных электростанций

за 20\_\_\_ год

в соответствии с соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

в тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результатов предоставления субсидии, показателей их достижения | Значение показателя представления субсидии | | Отклонения,  причины невыполнения |
| плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  | x |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  получателя субсидии  Дата  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи, Ф.И.О.) |