

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 января 2024 г. № 36 п. Эгвекинот

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих, размере и условиях ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления и муниципальных органов

городского округа Эгвекинот

 Руководствуясь статьями 132, 134, 135, 144, 146, 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа, Уставом городского округа Эгвекинот, Совет депутатов городского округа Эгвекинот

 Р Е Ш И Л :

 1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих, размере и условиях ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Эгвекинот.

 2. Признать утратившими силу:

1) Решение Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 11 июля 2022 г. № 191 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих, размере и условиях ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Эгвекинот»;

2) Решение Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 30 сентября 2022 г. № 204 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих, размере и условиях ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Эгвекинот, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 11 июля 2022 года № 191»;

3) Решение Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 16 декабря 2022 г. № 236 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих, размере и условиях ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Эгвекинот, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 11 июля 2022 года № 191»;

4) Решение Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 30 ноября 2023 г. № 17 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих, размере и условиях ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Эгвекинот, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 11 июля 2022 года № 191»;

5) Решение Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 26 декабря 2023 г. № 28 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих, размере и условиях ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Эгвекинот, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 11 июля 2022 года № 191».

3. Настоящее решение подлежит обнародованию в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Эгвекинот Шаповалову Н.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава городского округа Эгвекинот |  |  Председатель Совета депутатов городского округа Эгвекинот |
|   Н.М. Зеленская  |  |   Н.С. Шаповалова |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатовгородского округа Эгвекинотот 26 января 2024 г. № 36 |

П О Л О Ж Е Н И Е

о денежном содержании муниципальных служащих,

размере и условиях ежемесячных и иных дополнительных выплат

муниципальным служащим органов местного самоуправления

и муниципальных органов городского округа Эгвекинот

1. Общие положения

 1. Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах городского округа Эгвекинот (далее – муниципальные служащие), размеры и условия ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядок их осуществления.

2. Структура денежного содержания муниципальных служащих

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

1) оклад за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3. Муниципальным служащим производятся другие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

2) предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами городского округа Эгвекинот;

3) доплата в виде разницы между размером начисленного пособия по временной нетрудоспособности и размером сохраняемого денежного содержания на период временной нетрудоспособности, установленного ему на день наступления временной нетрудоспособности, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 4, 6 пункта 1 настоящего Положения, а также премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню наступления временной нетрудоспособности. При этом размер денежного содержания на период временной нетрудоспособности определяется путем деления исчисленного денежного содержания на число календарных дней в месяце и умножения на число календарных дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности.

4. Выплата должностного оклада, а также предусмотренные настоящим Положением ежемесячные и иные дополнительные выплаты производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в расчетных единицах, указанных в таблице 1.

 *Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов(в расчетных единицах) |
| Первый заместитель Главы Администрации городского округа Эгвекинот | 87 |
| Заместитель Главы Администрации городского округа Эгвекинот | 80 |
| Начальник Управления | 68 |
| Руководитель Аппарата Администрации | 68 |
| Заместитель начальника Управления | 63 |
| Заместитель руководителя Аппарата Администрации | 63 |
| Уполномоченный Главы Администрации городского округа Эгвекинот | 63 |
| Начальник отдела | 63 |
| Заместитель начальника отдела | 57 |
| Начальник отдела в составе Управления, Аппарата  | 52 |
| Заместитель начальника отдела Управления, Аппарата | 49 |
| Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 52 |
| Помощник Главы городского округа Эгвекинот | 49 |
| Помощник Председателя Совета депутатов городского округа Эгвекинот | 49 |
| Главный советник | 49 |
| Ведущий советник | 48 |
| Советник | 47 |
| Главный консультант | 46 |
| Ведущий консультант | 45 |
| Консультант | 44 |
| Главный специалист | 41 |
| Инспектор | 41 |
| Ведущий специалист | 35 |
| Специалист I категории | 32 |
| Специалист II категории | 24 |

2. Установить размер расчетной единицы, равной 182,8 рублей.

3. Размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Размеры дополнительных выплат, устанавливаемых муниципальным служащим, и порядок их установления

1. Установить [размеры](#P629) окладов за классный чин муниципальных служащих согласно таблице 2.

*Таблица 2*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер оклада заклассный чин |
| Действительный муниципальный советникЧукотского автономного округа 1 класса | 4300 |
| Действительный муниципальный советникЧукотского автономного округа 2 класса | 3910 |
| Действительный муниципальный советникЧукотского автономного округа 3 класса | 3553 |
| Муниципальный советник Чукотского автономного округа 1 класса | 3231 |
| Муниципальный советник Чукотского автономного округа 2 класса | 2937 |
| Муниципальный советник Чукотского автономного округа 3 класса | 2670 |
| Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса | 2428 |
| Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса | 2206 |
| Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса | 2007 |
| Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса | 1824 |
| Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса | 1657 |
| Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса | 1506 |
| Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса | 1370 |
| Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса | 1245 |
| Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса | 1132 |

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | В процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада.

4.1. Критериями для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются уровень профессиональной квалификации муниципального служащего, новаторство, инициатива, компетентность в принятии решений, привлечение его к особо важным, сложным и ответственным работам, конкретные результаты работы.

4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы каждого конкретного муниципального служащего устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления или муниципального органа городского округа Эгвекинот.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть в любое время изменен в зависимости от результатов труда муниципального служащего.

5. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия).

5.1. Премирование является одной из форм материального стимулирования эффективного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей. Выплата премий муниципальным служащим производится в целях их материального стимулирования за результаты профессиональной служебной деятельности по результатам оценки за расчетный период, исходя из результатов их деятельности. Премирование производится за образцовое выполнение трудовых обязанностей, проявление инициативы, за выполнение особо важных и сложных заданий, расширенный объем работы, а также в целях совершенствования системы материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих городского округа Эгвекинот.

5.2. Премия не ограничивается максимальными размерами, а также не является гарантированной частью денежного содержания.

5.3. В качестве расчетного периода для выплаты премий применяются месяц, квартал и год (далее - расчетный период). Премирование производиться и в иные сроки, которые определяются руководителем органа местного самоуправления или муниципального органа городского округа Эгвекинот.

5.4. При определении размера премии учитываются:

а) степень сложности, важность и качество выполнения заданий;

б) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления или муниципальный орган в установленной сфере деятельности;

в) эффективность исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом (трудовым договором), и поручений руководства;

г) оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

д) соблюдение служебной (трудовой) дисциплины и служебного (трудового) распорядка;

е) достижение ключевых показателей эффективности;

ж) фактический уровень занятости муниципального служащего.

5.5. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, конкретному муниципальному служащему и ее размер устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления или муниципального органа городского округа Эгвекинот, на основании предложений руководителей структурных подразделений, в части индивидуальных размеров премии муниципальных служащих, находящихся в их подчинении.

5.6. Индивидуальные размеры премий руководителям отраслевых органов устанавливаются Главой Администрации городского округа Эгвекинот или лицом его замещающим.

5.7. Вопрос о выплате премии муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка, решается руководителем органа местного самоуправления или муниципального органа городского округа Эгвекинот.

5.8.Премия выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются дифференцированно по конкретной должности муниципальной службы, введенной в органе местного самоуправления, ином муниципальном органе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в год) |
| Высшие должности  |
| Первый заместитель Главы Администрации городского округа Эгвекинот | 1,33 | 16 |
| Заместитель Главы Администрации городского округа Эгвекинот | 1,33 | 16 |
| Главные должности |
| Начальник Управления | 1,33 | 16 |
| Руководитель Аппарата Администрации | 1,33 | 16 |
| Ведущие должности |
| Помощник Главы городского округа Эгвекинот | 1,16 | 14 |
| Помощник Председателя Совета депутатов городского округа Эгвекинот | 1,16 | 14 |
| Инспектор | 1,16 | 14 |
| Заместитель начальника Управления | 1,16 | 14 |
| Заместитель руководителя Аппарата Администрации | 1,16 | 14 |
| Уполномоченный Главы Администрации городского округа Эгвекинот | 1,16 | 14 |
| Начальник отдела | 1,16 | 14 |
| Заместитель начальника отдела | 1,16 | 14 |
| Начальник отдела в составе Управления, Аппарата  | 1,16 | 14 |
| Заместитель начальника отдела Управления, Аппарата | 1,16 | 14 |
| Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1,16 | 14 |
| Главный советник | 1,16 | 14 |
| Ведущий советник | 1,16 | 14 |
| Советник | 1,16 | 14 |
| Старшие должности |
| Главный консультант | 1 | 12 |
| Ведущий консультант | 1 | 12 |
| Консультант | 1 | 12 |
| Главный специалист | 1 | 12 |
| Ведущий специалист | 1 | 12 |
| Младшие должности |
| Специалист I категории | 1 | 12 |
| Специалист II категории | 1 | 12 |

6.1. Муниципальный служащий может быть частично или полностью лишен ежемесячного денежного поощрения:

а) за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

б) за несвоевременное или некачественное выполнение заданий, поручений и распоряжений руководства органа местного самоуправления или муниципального органа либо непосредственного руководителя;

в) разглашение служебной и иной информации, ставшей ему известной при исполнении должностных обязанностей;

г) за нарушение сроков представления отчетности и информаций в вышестоящие органы управления;

д) за некачественное и недостоверное исполнение документов;

е) за несвоевременное рассмотрение обращений граждан;

ж) за иные упущения в работе при исполнении должностных обязанностей.

Основанием для лишения ежемесячного денежного поощрения является правовой акт руководителя органа местного самоуправления или муниципального органа городского округа Эгвекинот. Полное или частичное лишение ежемесячного денежного поощрения производится за период, в котором было допущено упущение в работе.

7. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 20 (двадцати) тысяч рублей.

7.1. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, вышеуказанная единовременная выплата должна быть произведена в конце года.

7.2. При приеме или увольнении муниципального служащего в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере пропорциональном числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику в полном размере, независимо от фактически отработанного времени в случаях:

а) увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или муниципального органа городского округа Эгвекинот;

б) увольнения по собственному желанию в связи с переездом к новому месту жительства в другую местность;

в) увольнения в связи с уходом на пенсию;

г) увольнения в связи с окончанием срока полномочий.

8. Один раз в календарном году каждому муниципальному служащему оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов муниципального служащего и двух окладов за классный чин.

 8.1. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

**8.2.** Муниципальным служащим, уволившимся или принятым в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

 Материальная помощь работнику выплачивается в полном размере, независимо от фактически отработанного времени в случаях:

 а) увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или муниципального органа городского округа Эгвекинот;

 б) увольнения по собственному желанию в связи с переездом к новому месту жительства в другую местность;

 в) увольнения в связи с уходом на пенсию;

 г) увольнения в связи с окончанием срока полномочий.

 9. За счет экономии фонда оплаты труда может оказываться дополнительная материальная помощь:

- муниципальным служащим, дети которых являются выпускниками 11-го класса общеобразовательной школы - в размере 10000 рублей;

- в случае смерти матери, отца, мужа, жены, детей муниципального служащего - в размере 10000 рублей;

- родственникам (супругу (супруге), одному из родителей, детям) муниципального служащего, в случае его смерти - в размере 15000 рублей.

9.1. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей муниципального служащего материальная помощь выплачивается на основании заявления муниципального служащего при представлении копии свидетельства о смерти умершего и документов, подтверждающих родство с умершим.

9.2. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается на основании заявления одного из близких родственников (супруги (супруга), одного из родителей, детей) с приложением копии свидетельства о смерти умершего и документов, подтверждающих родство с умершим.

9.3. Материальная помощь может выплачиваться и в иных отдельных случаях (заболевание, причинение ущерба стихийным или иным бедствием и т.п.) в размере не более одного должностного оклада.

9.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

 9.5. Выплата дополнительной материальной помощи производится по решению руководителя органа местного самоуправления или муниципального органа городского округа Эгвекинот с изданием соответствующего правового акта на основании личного заявления муниципального служащего.

 9.6. Решение о выплате дополнительной материальной помощи руководителям отраслевых органов принимается Главой Администрации городского округа Эгвекинот или лицом его замещающим.

 9.7. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 10. За счет средств экономии по фонду оплаты труда за особые отличия при прохождении муниципальной службы и достижение высоких результатов в служебной деятельности, безупречную и продолжительную муниципальную службу могут применяться следующие материальные поощрения:

 1) выплата единовременного денежного поощрения при объявлении благодарности награждении Почетной грамотой Думы Чукотского автономного округа, Почетной грамотой Губернатора Чукотского автономного округа, при присвоение иных наград Чукотского автономного округа, при награждении наградами Российской Федерации;

 2) выплата единовременного денежного поощрения в связи с персональными юбилейными датами (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет со дня рождения);

 3) выплата единовременного денежного поощрения в связи с государственными праздниками;

 4) выплата единовременного денежного поощрения в связи с профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации;

 5) выплата единовременного денежного поощрения при увольнении в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

 10.1. Выплата единовременного денежного поощрения производится в следующих размерах:

 1) при объявлении Благодарности - один должностной оклад, при награждении Почетной грамотой Думы Чукотского автономного округа, Почетной грамотой Губернатора Чукотского автономного округа, при присвоение иных наград Чукотского автономного округа, при награждении наградами Российской Федерации – два должностных оклада;

 2) в связи с персональными юбилейными датами (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – два должностных оклада;

 3) в связи с государственными праздниками - один должностной оклад;

 4) в связи с профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации - один должностной оклад;

 5) при увольнении в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет – два должностных оклада;

 10.2. Единовременное денежное поощрение конкретному муниципальному служащему и его размер устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления или муниципального органа городского округа Эгвекинот.

 10.3. Решение о выплате единовременного поощрения руководителям отраслевых органов принимается Главой Администрации городского округа Эгвекинот или лицом его замещающим.

 10.4. Выплата единовременного поощрения производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

1. Установить, что при утверждении фондов оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

оклада за классный чин - в размерах, соответствующих второму классу классного чина, установленных в таблице 2 раздела 4 настоящего Положения;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере установленных процентных надбавок в зависимости от степени секретности для лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе и имеющих документально подтверждаемый доступ на законных основаниях;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двадцати должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения - в размерах определенных пунктом 6 раздела 4 настоящего Положения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 20 (двадцати) тысяч рублей;

материальной помощи - в размере двух должностных окладов муниципального служащего и двух окладов за классный чин;

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных [частью 1](#P113) настоящего раздела, а также за счет средств:

1) на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны - в размере фактических выплат, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа Эгвекинот;

3) на выплату районного коэффициента, а также процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [частью 1](#P113) настоящего раздела.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих может быть увеличен от установленных настоящим Положением нормативов, но при этом не может превышать норматива на содержание органов местного самоуправления, на текущий финансовый год, установленного постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

6. Индексация или повышение денежного содержания муниципальных служащих

1. Размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания муниципальных служащих осуществляется путем увеличения (индексации) размера расчетной единицы, установленного пунктом 2 раздела 3 настоящего Положения, применяемой для расчета размера должностных окладов муниципальных служащих, а также увеличения (индексации) размеров окладов за классный чин.

При увеличении (индексации) окладов за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Финансирование расходов, связанных с выплатой

денежного содержания и иных выплат муниципальным служащим

 1. Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного содержания и иных выплат муниципальным служащим, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Эгвекинот в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

 2. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Эгвекинот и используется на выплату премий, оказание материальной помощи и другие выплаты, носящие единовременный характер.