

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 27 октября 2023 г. |  № 762 - па |  п. Эгвекинот |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот**

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), руководствуясь Уставом городского округа Эгвекинот, Администрация городского округа Эгвекинот

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот.

2. Определить Администрацию городского округа Эгвекинот уполномоченным органом по вопросам предоставления и использования субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, размещению на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Эгвекинот (Горностаев В.В.).

**Глава Администрации Н.М. Зеленская**

Проект постановления Администрации городского округа Эгвекинот «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот»

Подготовил: Горностаев В.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Егорова А.В. |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Жукова Н.А. |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Кириленко Р.А. |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Колесник Т.В. |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Коркишко Р.В. |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Шпак А.В. |

Разослано: дело, прокуратура, УПиЖКХ, УФЭИ, отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации, правовой отдел, **Регистр НПА**

Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Эгвекинот

от 27 октября 2023 г. № 762-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот (далее – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Настоящий порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот городского округа Эгвекинот.

Порядок определяет:

а) общие положения;

б) порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий;

в) условия и порядок предоставления Субсидии;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Эгвекинот юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирным домом (многоквартирными домами) на территории городского округа Эгвекинот (далее – Получатель) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот.

Субсидии предоставляются Получателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот городского округа Эгвекинот.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Эгвекинот, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Эгвекинот (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Эгвекинот на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в рамках реализации мероприятия «Субсидирование предприятий ЖКХ» подпрограммы «Субсидирование предприятий жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы ««Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Эгвекинот», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 29 декабря 2021 г. № 659‑па.

1.4. Право на получение Субсидии имеют Получатели, одновременно соответствующие следующим критериям:

получившие право на управление многоквартирными домами на основании решений общих собраний собственников помещений или признанные победителями открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами;

осуществляющие функции по управлению многоквартирными домами;

имеющие лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.5 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала**)** не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятиярешения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

2.1. Способ проведения отбора Получателей определяется путем запроса предложений, который указывается при определении получателя Субсидии Уполномоченным органом, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередностью поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот (эгвекинот.рф) в сети «Интернет».

2.3. В объявлении о проведении отбора указывается:

а) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

в) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта Администрации городского округа Эгвекинот (эгвекинот.рф), на котором обеспечивается проведение отбора;

г) цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям пунктов 2.4 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

м) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) дата размещения результатов на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться получателем средств из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к настоящему Порядку. В случае, если заявку подает индивидуальный предприниматель, он оформляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Вместе с заявкой на участие в отборе участник предоставляет:

а) план мероприятий (с расчетом стоимости затрат) по проведению ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот, согласованный Главой Администрации городского округа Эгвекинот;

б) копию устава юридического лица;

в) копию свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенную подписью руководителя и печатью данной организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) копию свидетельства о постановке управляющей организации на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью данной организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) копию решения общего собрания собственников жилья о выборе управляющей организации или создании товарищества собственников жилья или копию договора управления многоквартирным домом, заключенного по итогам открытого конкурса;

ж) копию документа о назначении руководителя на должность;

з) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

и) копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

к) обязательство Получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Все документы, представляемые участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименования юридического лица, его адрес (место нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует в день получения документы, поступившие в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее даты окончания приема заявок, рассматривает их на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.4 настоящего Порядка, и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя:

1) о признании участника отбора соответствующим требованиям и условиям проведения отбора, установленных настоящим Порядком;

2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка. Устранение причин, послуживших отклонению заявки, является основанием для очередного обращения заявителя в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган присваивает порядковые номера заявкам на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации заявок.

2.8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после даты окончания приема заявок, которая должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии

2.9. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные Порядком.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Участники отбора имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9; контактные телефоны для справок: (42734) 2-31-14; e-mail: admin@go-egvekinot.ru.

3.2. Размер субсидии определяется в следующем порядке:

3.2.1. Размер Субсидии рассчитывается исходя из суммы планируемых расходов по ремонту подъездов в многоквартирных домах по экономически обоснованным затратам.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

C= Cс

где:

C– расчетный размер Субсидии, предоставляемой Получателю, рублей;

Cс – сметная стоимость работ, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Эгвекинот, (без учета НДС), рублей.

3.2.2. В случае, если суммарный размер Субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Эгвекинот, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Эгвекинот, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

, где

Сi - размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, рублей;

V - объем средств, предусмотренных в бюджете городского округа Эгвекинот в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Di - размер Субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка, рублей;

 - суммарный размер Субсидии всех участников отбора, по которым принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидии, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случаях, если участник отбора является плательщиком НДС, при определении размеров возмещения части затрат сумма НДС, выставленная в пользу такого участника отбора, не учитывается.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании участника отбора соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет участнику отбора проект Соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес участника отбора нарочным, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.4. Участник отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.5. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии.

3.6. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет участника отбора о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является непредставление (представление не в полном объеме) в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора и установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.7. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

3.8. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка.

3.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.10. Результатом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение Получателю понесенных затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, с целью надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающего безопасное проживание граждан.

Показателем результативности предоставления Субсидии является количество отремонтированных подъездов в многоквартирных домах городского округа Эгвекинот. Показатель результативности устанавливается в Соглашении для каждого Получателя Субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Эгвекинот в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

3.11. Устанавливается следующий порядок перечисления Субсидии:

3.11.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган:

- заявление о перечислении субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копии извещений о проведении электронного аукциона;

- копии протоколов подведения итогов торгов (закупок);

- копии контрактов, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот (договорах) с указанием номера реестровой записи;

- копии документов, подтверждающие выполнение работ, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот (счета – фактуры, акты приёма выполненных работ, формы КС-2, КС-3) предоставляются в течение 10 дней с момента их подписания сторонами.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии (индивидуального предпринимателя), либо уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

3.11.2. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.11.1 Порядка. При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

3.11.3. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленный пунктом 3.11.2 Порядка, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии

3.12. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.11.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.13. В случае отсутствия замечаний Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.11.1 настоящего Порядка, при наличии доведенных объемов финансирования до Уполномоченного органа.

Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. Получатель субсидии (а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) не имеют права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года, по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе нарочным, либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

4.2. Получатель субсидии в течение 5 (пять) рабочих дней после оплаты за счет средств субсидии работ (услуг), связанных проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот, обязан представить в Уполномоченный орган документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы Получателя субсидии по исполнению денежных обязательств.

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий Получателем субсидии проводится Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в целях контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, выделенной из бюджета городского округа Эгвекинот, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Эгвекинот в полном объеме в порядке, установленном пунктом 5.5 Порядка.

5.4. Уполномоченный орган в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

В случае невыполнения получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Эгвекинот в порядке, установленном пунктами 5.5, 5.7 Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 5.3, 5.4 Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот, денежные средства в объеме средств, указанных в уведомлении об обнаруженных нарушениях.

5.6. В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктами 5.3-5.5 Порядка требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

V возврата = Vс- Vоп,

где:

Vс- объем предоставленной субсидии, рублей;

Vоп- сумма оплаты работ, связанных с проведением ремонтов подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот.

5.8. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Уполномоченного органа, принятого по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот, о наличии потребности в указанных средствах, о чем Получатель субсидии извещается Уполномоченным органом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления Получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток Субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка Субсидии Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Уполномоченного органа соответствующее письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение 3 рабочих дней с даты получения обращения Уполномоченный орган:

1) принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот, которое рассматривает указанное решение в течение 5 (пять) рабочих дней;

2) принимает решение о невозможности использования остатка Субсидии в текущем финансовом году, о чем извещает Получателя субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Уполномоченным органом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

5.9. При отсутствии обращения Получателя субсидии в Уполномоченный орган о согласовании возможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году возврат остатка Субсидии осуществляется в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАна участие в отборе для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот.Сведения о юридическом лице: |
| Сокращенное наименование юридического лица: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Учредители (перечислить всех учредителей) |  |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) |  |

|  |
| --- |
| Сведения о индивидуальном предпринимателе *(в случае подачи заявки таким лицом*): |
| Наименование индивидуального предпринимателя: |  |
| ИНН |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) |  |
| 1. Настоящим подтверждаю:а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сокращенное наименование юридического лица)осуществляет на территории городского округа Эгвекинот деятельность по содержанию и ремонту жилищного фонда; имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории городского округа Эгвекинот;не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (*для индивидуальных предпринимателей*);не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;не получает средства из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот.2. Настоящим даем согласие на осуществление Администрацией городского округа Эгвекинот и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование юридического лица)условий, целей и порядка предоставления субсидии.3. К настоящей заявке прилагаем:1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Настоящим даем согласие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления городского округа)на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как Получателе субсидии. Даем согласие на обработку, распространение и использование этой информации, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии. Настоящим обязуемся соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии. Обязуемся не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии. |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Главный бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| М.П.  |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот

Согласие

на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин Российской Федерации

|  |
| --- |
| , |
| (Ф.И.О.) |
| документ, удостоверяющий личность |  | № |  |
|  | (вид документа) |  | (серия, номер) |
| , |
| (кем выдан, когда) |
| проживающий(ая) | , |
|  | (адрес) |

даю согласие Администрации городского округа Эгвекинот (местонахождение: Чукотский АО, п. Эгвекинот, ул. Ленина, 9) на обработку моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей посредством включения их в электронную базу данных, включения в списки (реестр), и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- идентификационный номер налогоплательщика.

Администрация городского округа Эгвекинот хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Администрация городского округа Эгвекинот исполнить свои функции.

С порядком отзыва[[1]](#footnote-1) согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка ответственного сотрудника |  |
|  | (дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие) |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию городского округа Эгвекинот |
| Обязательство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот (далее - субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией городского округа Эгвекинот и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. |
| Руководитель юридического лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| МП |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот

**Заявление**

 о перечислении субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в соответствии с заключенным Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_, пунктом 3.11 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот просим произвести перечисление субсидии в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей. (сумма цифрами и прописью)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить список прилагаемых документов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | М.П.(при наличии) |  |  |  |
|  дата |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с соглашением от «\_»\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код стро-ки | Наименование показателя результативности (результата предоставления субсидии) | Значение показателя результативности(результата предоставления субсидии) | Причина отклонения |
| плановое | факти-ческое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот | 01 | Количество отремонтированных подъездов многоквартирных домов |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

1. О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ): «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, должен быть предоставлении в адрес Администрация городского округа Эгвекинот. [↑](#footnote-ref-1)