

# ГЛАВА

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 17 июня 2019 г. | № 90 - пг | п. Эгвекинот |

**О внесении изменений в административный регламент Администрации городского округа Эгвекинот по предоставлению** **муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный Постановлением Главы городского округа**

**Эгвекинот от 1 марта 2016 г. № 34-пг**

В целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент Администрации городского округа Эгвекинот по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный Постановлением Главы городского округа Эгвекинот от 1 марта 2016 г. № 34-пг:

* 1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1. пункт 2.5.1 подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=803BA2605D4B84D1F03C9CEF19E62B1BA51E9BCCAB9FCE45769CA9852F8AEA6BC9E9FAD93AF9C5CEA8060F73BAO0r5E) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспеченности доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 г. № 14-ОЗ «О порядке определения размера дохода граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

Законом Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 г. № 15-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Чукотского автономного округа учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 апреля 2016 г. № 198 «Об утверждении Порядка учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Чукотском автономном округе»;

Уставом городского округа Эгвекинот;

Постановлением Совета депутатов Иультинского муниципального района от 13 мая 2005 г. № 50 «Об утверждении нормы предоставления площади жилого помещения и учетной нормы площади жилого помещения на одного человека в Иультинском муниципальном районе»;

Решением Совета депутатов Иультинского муниципального района от 24 декабря 2015 г. № 190 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности на территории городского округа Эгвекинот»;

Решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 12 февраля 2016 г. № 209 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Эгвекинот»;

Решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 29 апреля 2019 г. № 33 «Об установлении размера дохода и стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Эгвекинот»;

Постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 28 августа 2015 г. № 105-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 29 декабря 2018 г. № 469-па «Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации городского округа Эгвекинот».»;

1. пункт 2.6.4 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В случае представления документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, специалист отдела возвращает их заявителю, излагая замечания и способы их устранения.»;

1. пункт 2.17 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление для предоставления муниципальной услуги может быть направлено в Администрацию в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за предоставлением муниципальной услуги законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и идентификации заявителя, излагает замечания к представленным документам и способы их устранения.

Заявление для предоставления муниципальной услуги может быть направлено в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее - многофункциональный центр) при условии заключения между Администрацией и многофункциональным центром соответствующего соглашения.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.».

* 1. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

в подразделе 3.4 «Принятие решений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

в пункте 3.4.2 слова «предусмотренных пунктом 2.6.1» заменить словами «предусмотренных пунктом 3.4.6»;

пункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. В случае соответствия представленных документов исчерпывающему перечню документов, указанному в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит следующие проекты документов, подлежащие рассмотрению и подписанию уполномоченным должностным лицом Администрации:

проект постановления Администрации о признании гражданина малоимущим для предоставления ему жилого помещения по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

проект письменного уведомления о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.».

* 1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«Приложение № 1**  к административному регламенту Администрации городского округа Эгвекинот по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководителю органа местного самоуправления) |
|  | гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес)  тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу признать меня (и членов моей семьи, находящихся со мною в родственных отношениях), нуждающимся (нуждающимися) в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений и принять на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование населенного пункта)

в связи с указанной причиной (ненужное зачеркнуть):

* отсутствие жилого помещения;
* обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
* проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
* проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание в одной квартире невозможно.

Совместно со мной проживают \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов моей семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

подпись заявителя (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Я (и члены семьи) занимаю (занимаем) жилое помещение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дом, часть дома, квартира, часть квартиры, комната жил./общ. площадью кв.м.)

по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я (и члены семьи) имею (имеем) другие жилые помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дом, часть дома, квартира, часть квартиры, комната жил./общ. площадью кв.м.)

по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я (и члены семьи) имею (имеем) жилищные льготы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для признания меня (и членов семьи) нуждающимися в предоставлении жилых помещений и принятия на учёт нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения, сообщаю следующие сведения о принадлежащем мне (и членам семьи) имуществе:

1. **Сведения об имуществе**

**1.1.Нежвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. заявителя и членов его семьи | Вид  имущества  <**1**> | Вид собственности  **<2**> | Место нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м.) | Стоимость  (руб.)  <**3**> |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Движимое имущество**

**1.2.1.Транспортные средства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. заявителя и членов его семьи | Вид  имущества  <**4**> | Вид собственности  <**2**> | Место регистрации | Стоимость  (руб.)  <**5**> |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.2.2.Иное движимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. заявителя и членов его семьи | Вид  Имущества  <**1**> | Вид собственности  <**2**> | Стоимость  (руб.)  <**5**> |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Итого стоимость признаваемого объектом налогообложения имущества, находящегося в собственности членов семьи, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**2.Сведения о доходах, полученных за период**

**с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год <6>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. заявителя и членов его семьи | Вид  дохода  <**7**> | Размер дохода (руб)  <**8**> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Итого доход семьи за период (с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Я (и члены семьи) даю (даем) согласие на проверку жилищными органами указанных в заявлении сведений, на запрос ими необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я (и члены семьи) предупрежден(ы):

- о необходимости ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в период, установленный органом местного самоуправления, и в случае, если в составе учётных сведений произошли изменения, о предоставлении подтверждающих документов;

- о снятии с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях в установленном законом порядке:

а) в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе выявления по результатам проведенной актуализации данных изменений имущественной и жилищной обеспеченности;

б) в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Я (и члены семьи) подтверждаю (подтверждаем) достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

(подпись заявителя) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

(подпись заявителя) (дата)

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах, необходимых для рассмотрения заявления.

**<1>** Указываются следующие виды недвижимого имущества:

жилые дома;

квартиры;

дачи;

гаражи и иные строения, помещения и сооружения, земельные участки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**<2>** Указывается вид собственности (в том числе совместная и долевая). Если имущество находится в долевой собственности, учитывается только для ленов семьи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**<3>** Стоимость имущества указывается на основании документов, содержащих сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**<4>** Указываются следующие виды транспортных средств:

легковые и грузовые автомобили,

автоприцепы,

мототранспортные средства,

сельскохозяйственная техника и иные транспортны средства.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**<5>** Стоимость транспортных средств указывается на основании документов, содержащих сведения о стоимости транспортного средства.

Для имущества, оцененного в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Центрального банка на дату поступления заявления.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**<6>**  Указывается доход за двенадцать последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**<7>** Указывается доход в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 г. № 14-ОЗ «О порядке определения размера дохода граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им до договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**<8>** Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курс Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.»

* 1. В приложении № 3 «Форма документа, подтверждающего принятие решения о принятии на учет»:

в абзаце втором «Уведомления» слова «В соответствии с распоряжением Главы городского округа Эгвекинот» заменить словами «В соответствии с постановлением Администрации городского округа Эгвекинот».

* 1. В приложении № 4 «Форма документа, подтверждающего принятие решения об отказе в принятии на учет»:

в абзаце втором «Уведомления» слова «В соответствии с распоряжением Главы городского округа Эгвекинот» заменить словами «В соответствии с постановлением Администрации городского округа Эгвекинот».

* 1. В приложении № 5 «Блок-схемапредоставления муниципальной услуги«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

в блоке «Подготовка проекта распоряжения о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении» слова «проекта распоряжения» заменить словами «проекта постановления Администрации городского округа Эгвекинот».

* 1. В реквизитах приложений № 3, № 4, № 5 слова «к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами «к административному регламенту Администрации городского округа Эгвекинот по предоставлению муниципальной услуги».

1. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, размещению на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Эгвекинот Абакарова А.М.

**Р.В. Коркишко**