**Объявление о проведении отбора**

**участников на получение субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда**

1. Сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

*Дата и время начала приема заявок участников: 13 февраля 2024 г. 9:00*

*Дата и время окончания приема заявок участников: 26 февраля 2024 г. 18:00*

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

*Администрация городского округа Эгвекинот (далее – Уполномоченный орган), почтовый адрес: 689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9; e-mail:* [*admin@go-egvekinot.ru*](mailto:admin@go-egvekinot.ru)*; контактные телефоны для справок: 8(42734) 2-31-14.*

3. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

*http://budget.gov.ru/ (раздел «Новости» - «Муниципальные» - «Чукотский автономный округ»)*

[*http://эгвекинот.рф/*](http://эгвекинот.рф/) *(раздел «Экономики и финансы» - «Субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот».*

4. Цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 20 ноября 2020 г. № 491-па (далее – Порядок). Данный порядок размещен на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот по адресу: http://эгвекинот.рф/economy/subsidii-iz-byudzheta-gorodskogo-okruga-egvekinot/

*Субсидии предоставляются управляющим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях:*

*а) возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда;*

*б) гарантированного оказания Получателем услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда.*

5. Результаты предоставления субсидии.

*Результатом предоставления Субсидии является возмещение управляющей организации недополученных доходов, указанных в пункте 1.1 Порядка, с целью надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающего безопасное проживание граждан.*

*Показателем результативности предоставления Субсидии является сумма возмещения управляющей организации недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда. Показатель результативности устанавливается в Соглашении для каждого Получателя Субсидии.*

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям Порядка.

*Участник на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:*

*- не должен являться получателем средств из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;*

*- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;*

*- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.*

*Вместе с заявкой на участие в отборе участник предоставляет:*

*а) плановый расчет недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда, по форме согласно приложению 2 к Порядку;*

*б) копию устава юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью управляющей организации;*

*в) копию свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенную подписью руководителя и печатью данной организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;*

*г) копию свидетельства о постановке управляющей организации на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью данной организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;*

*д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;*

*е) копию решения общего собрания собственников жилья о выборе управляющей организации или создании товарищества собственников жилья или копию договора управления многоквартирным домом, заключенного по итогам открытого конкурса;*

*ж) копию документа о назначении руководителя на должность;*

*з) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;*

*и) копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.*

*Все документы, представляемые участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.*

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

*Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к Порядку.*

*Заявки подаются в сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления на адреса, указанные в п. 2 настоящего Объявления путем почтового отправления (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.*

8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

*В сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления, заявитель имеет право на отзыв заявки, путем направления письменного обращения об отзыве заявки в произвольной форме, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.*

*Основанием для возврата заявок участников отбора является подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в п .1. настоящего Объявления.*

*В сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления, заявитель имеет право на направление измененной заявки, путем направления письменного обращения о направлении заявки с учетом изменений по форме, указанной в п. 7 настоящего Объявления, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.*

9. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

*Рассмотрение заявок участников отбора производится Уполномоченным органом в соответствии с п. 2.6 Порядка.*

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

*В срок с даты начала приема заявок участников, указанного в п. 1 настоящего Объявления, и не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок участников, указанных в п. 1 настоящего Объявления заявитель имеет право обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора путем направления письменного обращения в произвольной форме, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.*

11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

*Согласно п. 3.4 Порядка победитель (победители) отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.*

12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

*Согласно п. 3.6 Порядка в случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.*

13. Дата размещения результатов на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

*Согласно п. 2.8. Порядка информация о результатах рассмотрения заявок размещается едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после даты окончания приема заявок.*