**Объявление о проведении отбора**

**участников на получение субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, вязанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот**

1. Сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

*Дата и время начала приема заявок участников: 01 ноября 2023 г. 9:00*

*Дата и время окончания приема заявок участников: 10 ноября 2023 г. 17:00*

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

*Администрация городского округа Эгвекинот (далее – Уполномоченный орган), почтовый адрес: 689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9; e-mail:* [*admin@go-egvekinot.ru*](mailto:admin@go-egvekinot.ru)*; контактные телефоны для справок: 8(42734) 2-31-14*

3. Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта Администрации городского округа Эгвекинот (эгвекинот.рф), на котором обеспечивается проведение отбора.

*http://budget.gov.ru/*

[*http://эгвекинот.рф/*](http://эгвекинот.рф/) *(раздел «Экономики и финансы» - «Субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот»)*

4. Цель предоставления субсидии в соответствии с предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 27октября 2023 г. № 762-па (далее – Порядок). Данный порядок размещен на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот по адресу: http://эгвекинот.рф/economy/subsidii-iz-byudzheta-gorodskogo-okruga-egvekinot/

*Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Эгвекинот юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирным домом (многоквартирными домами) на территории городского округа Эгвекинот (далее – Получатель) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот.*

*Субсидии предоставляются Получателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот городского округа Эгвекинот.*

5. Результаты предоставления субсидии.

*Результатом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение Получателю понесенных затрат, указанных в пункте 1.2 Порядка, с целью надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающего безопасное проживание граждан.*

*Показателем результативности предоставления Субсидии является количество отремонтированных подъездов в многоквартирных домах городского округа Эгвекинот. Показатель результативности устанавливается в Соглашении для каждого Получателя Субсидии.*

*Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.*

*Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Эгвекинот в соответствии с пунктом 5.5 Порядка.*

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям Порядка.

*Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:*

*- не должен являться получателем средств из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;*

*- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;*

*- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.*

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

*Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к Порядку. В случае, если заявку подает индивидуальный предприниматель, он оформляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к Порядку.*

*Вместе с заявкой на участие в отборе участник предоставляет:*

*а) план мероприятий (с расчетом стоимости затрат) по проведению ремонта подъездов многоквартирных домов городского округа Эгвекинот, согласованный Главой Администрации городского округа Эгвекинот;*

*б) копию устава юридического лица;*

*в) копию свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенную подписью руководителя и печатью данной организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;*

*г) копию свидетельства о постановке управляющей организации на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью данной организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;*

*д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;*

*е) копию решения общего собрания собственников жилья о выборе управляющей организации или создании товарищества собственников жилья или копию договора управления многоквартирным домом, заключенного по итогам открытого конкурса;*

*ж) копию документа о назначении руководителя на должность;*

*з) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;*

*и) копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;*

*к) обязательство Получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к Порядку.*

*Все документы, представляемые участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.*

*Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:*

*написаны (заполнены) разборчиво;*

*фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименования юридического лица, его адрес (место нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;*

*не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;*

*не быть заполненными карандашом;*

*не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.*

8. Порядок отзыва заявок участников отбора.

*Поданная в соответствии с пунктом 2.5 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в пункте 1 настоящего Объявления, путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Уполномоченного органа обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты.*

9. Порядок и основания возврата заявок участников отбора.

*В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Объявления, Уполномоченный орган осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения.*

10. Порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

*В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.5 Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка, Уполномоченный орган уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.*

*Выявленные нарушения доводятся Уполномоченным органом до участника отбора в форме уведомления в виде сканированной копии в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Уполномоченном органе, на адрес электронной почты участника отбора.*

*Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных пунктом 1 настоящего Объявления, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.*

11. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

*Рассмотрение заявок участников отбора производится Уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.9 Порядка.*

12. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

*Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Уполномоченного органа, указанный в пункте 2 настоящего Объявления, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной в пункте 1 настоящего Объявления, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.*

*В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.*

*В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Уполномоченным органом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.*

13. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

*10 ноября 2023 года 17:30*

*689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9*

14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

*Согласно п. 3.4. Порядка участник отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.*

15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

*Согласно п. 3.6. Порядка в случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет участника отбора о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.*

*Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является непредставление (представление не в полном объеме) в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора и установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.*

16. Дата размещения результатов на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот.

*Согласно п. 2.8. Порядка информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок.*