Приложение 2

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 1 июля 2016 г. № 367

ТИПОВАЯ ФОРМА

АКТА ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ

ВЛАСТИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И ОРГАНАМ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЧУКОТСКОГО

АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель органа,

 осуществляющего

 ведомственный контроль

 Зеленская Н.М.

(подпись, Ф.И.О.)

 "25" апреля 2022 г.

 Управление социальной политики "25" апреля 2022 г . \_\_\_\_\_\_

 (место составления акта) (дата составления акта)

 16.00

 (время составления акта)

Акт проверки N 2

соблюдения трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права в

**муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота»**

(наименование проверяемой организации)

 Управление социальной политики

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль)

на основании приказа Управления социальной политики по основной деятельности от 17 марта 2022 года №104-од **«**О проведении плановой документарной проверки «По соблюдению общих требований по установлению и выплате заработной платы» Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта с указанием его даты, номера)

Лавренчук Г.С. – заместитель начальника Управления социальной политики, начальник отдела образования и общеотраслевых вопросов;

Калинина Н.В. – заместитель главного бухгалтера МКУ МЦБ;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Колядко Л.С. – консультант отдела образования и общеотраслевых вопросов.

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществлявшего

(осуществлявших) проверку)

проведена проверка в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота»

(наименование проверяемой организации)

При проведении проверки присутствовали: Юмашева Н.В. - заведующий МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота», Стрельцова Г.Н.– заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п.Эгвекинота».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или уполномоченного

руководителем представителя подведомственной организации, присутствовавшего

при проведении проверки)

Проверка проведена в период

с 9 ч. 00 мин. "\_12" апреля 2022 г.

по 17 ч. 00 мин. "22 " апреля 2022 г.

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12 (двенадцать) .

 (рабочих дней)

Место проведения проверки: Управление социальной политики городского округа Эгвекинот.

 В ходе проведения проверки:

 1) выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (с указанием положений нормативных правовых актов):

 **1.** **Правила** **внутреннего трудового распорядка** утверждены приказом МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота» от 02.03.2022 года №45-од «Об утверждении новой редакции Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота», согласованы представительным органом трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота» (протокол №1 от 01.03.2022 года).

 Данные Правила содержат отдельные положения, не соответствующие требованиям ТК РФ (раздел 7 «Рабочее время и время отдыха» п.7.1,7.2.,7.3,7.4,7.5) не соответствует требованиям ст. 100 ТК РФ, ст. 101 ТК РФ, ст. 108 ТК РФ. Федеральным законом от 19.11.2021 № 372-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" в п.7.4 раздела «Рабочее время и время отдыха» внесены изменения, согласно которым необходимо привести в соответствие Правила ВТР МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота».

Обращаем ваше внимание, что работодатель обязан ознакомить каждого работника с правилами внутреннего трудового распорядка до подписания трудового договора (ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 68 ТК РФ).

 Рекомендуем оформить лист ознакомления в качестве приложения к правилам внутреннего трудового распорядка. Это будет свидетельствовать о том, что работник действительно ознакомлен с документом, поскольку лист ознакомления является неотъемлемой частью правил внутреннего трудового распорядка.

 **2. Положение об оплате труда работников** утверждено приказом МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота» от 28.01.2020 года №28/1-од, приказом от 01.10.2021 года №147/1 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота» внесены изменения, согласовано общим собранием трудового коллектива.

 **3. Графики отпусков на 2020-2022 годы** утверждены приказами МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота.

 Согласно ст.123 ТК РФ очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается графиком. График составляется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на каждый календарный год и утверждается работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

 Работодатель имеет право, но не обязанность учитывать отдельные пожелания работников.

 В графике должны учитываться все отпуска (в том числе неиспользованные), причем не только ежегодные, но и дополнительные.

 На основании заявления работника издается приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска, где отражается его продолжительность. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под подпись **не позднее чем за 2 недели** до его начала.

 Срок издания приказа на отпуск законодательством не установлен. Приказ следует оформлять с учетом времени, необходимого для его подписания, передачи в бухгалтерию и т.п. главное - успеть произвести выплату отпускных работнику не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ч. 9 ст. 136 ТК РФ).

 В приказах о предоставлении отпуска от 06.05.2019 №03-01-33 (Алексушина Ю.И.) отпуск без сохранения заработной платы на 50 дней предоставлен с 07 мая 2019 года, а работник ознакомлен с приказом 06 июня 2019 года; в приказе от 14.05.2019 года №13-01-34 (Чернова И.А.) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на 107 дней с 28.05.2019 года, работник ознакомлен с приказом в день начала отпуска 28.05.2019 года и др.

 Согласно ст.124 ТК РФ ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

 (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

 временной нетрудоспособности работника;

 исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

 (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

 в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

 (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

 Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

 (часть вторая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

 В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

 (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

 Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

 **4.Должностные инструкции**. Утверждены приказами МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота» от 04.06.2019 года №80-од для вспомогательного персонала, где не указано на основании каких нормативных актов разработаны данные инструкции и от 09.01.2020 №12-од для административно-управленческого персонала разработаны на основе приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638).

 В данных приказах используется некорректная формулировка, некорректно указаны основания, нет ссылки на статьи ТК РФ, не указан срок вступления данных приказов в силу и срок ознакомления сотрудников с данными должностными инструкциями, формулировка «в ближайшие сроки» не соответствует действующему законодательству.

 **5. Приказы по личному составу**:

 В приказах МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота» по личному составу за 2020 – 2022 год о переводе работника на другую работу не указан вид перевода (постоянно, временно), в основании не указано изменение к трудовому договору от какого числа и его № или другой документ (приказы от 01.03.2021 г. №214, от 10.01.2022г. №1 и др.).

 В приказах МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота» по личному составу за 2020 – 2022 год о приеме на работу не везде прописаны условия приема на работу и характер работы, например: основная, по совместительству, на неопределенный срок или с испытательным сроком и т.д. (приказы 06.03.2020г. №233, от 03.02.2020 №136, от 01.02.2022 №102 и др.

 В приказах МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота» по личному составу за 2020 – 2022 год об увольнении отсутствуют номера трудовых договоров с работником и табельные номера.

 Основаниями прекращения трудового договора являются:

 1) соглашение сторон (статья 78 настоящего Кодекса);

 2) истечение срока трудового договора (статья 79 настоящего Кодекса), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 настоящего Кодекса);

 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 настоящего Кодекса);

  **5. Приказы по основной деятельности** МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота» не все соответствуют стандартам делопроизводства, сам приказ называется о проведении мероприятия, первым пунктом приказа стоит дата проведения, второй пункт о выдаче в подотчет денег бухгалтерией и последующие пункты об отчёте денег.

 В данных приказах не утверждены планы проведения мероприятия (приказ от 20.11.2020 г №194 и др.).

 **6.Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним:**

 В трудовых договорах МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота» за 2020-2022 годы содержатся формулировки, не соответствующие действующему законодательству.

 Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установлены гл. 50 ТК РФ (ст. 313 - 327).Согласно  ст. 315, 316, 317 ТК РФ, предусматривающих, что оплата труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате. Размеры и порядок применения районных коэффициентов и процентных надбавок устанавливаются Правительством РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Районный коэффициент |  Постановление Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 04.09.1964 N 380/П-18 (с изм. от 23.06.1965) "Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население, занятых в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера" Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 04.09.1964 N 380/П-18 в Чукотском автономном округе установлен районный коэффициент 2,0. |  **2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  По истечении первых шести месяцев работы - 10%,за каждые последующие шесть месяцев работы - увеличение на 10% по достижении 100% заработкаУказ Президиума ВС СССР от 26.09.1967 N 1908-VIIМолодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в указанных районах:по истечении первых шести месяцев работы - 20%,за каждые последующие шесть месяцев работы - увеличение на 20% и по достижении 60% заработка - 20% за один год работы по достижении 100% заработкаПостановление Совмина РСФСР от 22.10.1990 N 458 Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к ним, в которых производится выплата процентной надбавки за стаж работы, утвержден Постановлением Совета Министров СССР от 10.11.1967 N 1029. Приказом Минтруда РСФСР от 22.11.1990 N 2 утверждена Инструкция о порядке предоставления социальных гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующими нормативными актами". |  **100 %**  |

 **7. Книга учета движения трудовых книжек** и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота» начата 17.05.2017 года.

 В нарушение п.40 Приказа Минтруда России от 19.05.2021 № 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 N 63748) Книга (журнал) должна быть не только пронумерована, но и прошнурована, заверена подписью руководителя и печатью учреждения (при наличии) (п. 40 Порядка ведения и хранения трудовых книжек).

 В книге (журнале) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее фиксируются сведения обо всех операциях, связанных с получением и расходованием бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, с указанием серии и номера каждого бланка.

 **8. Платёжные документы, ведомости на выдачу заработной платы**, расчётные листы выдаются под роспись в ведомости учета расчётных листов ежемесячно.

 В МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота работают сотрудники, имеющие необходимое образование для занимаемой должности, а также прошедшие курсы повышения квалификации и аттестацию.

 Обращаем ваше внимание на то, что согласно ст. 11.1 и ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 01.04.2022) "О противодействии коррупции" лица, у которых есть личная заинтересованность, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Личной заинтересованностью является возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) как самим указанным лицом, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами.

 В настоящее же время государственные учреждения субъектов РФ и муниципальные учреждения, как и все остальные организации, должны руководствоваться статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ, предусматривающей их обязанность принимать меры по предупреждению коррупции. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных данным кодексом (часть 1 статьи 132) Трудового кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и лиц, допустивших указанные нарушения)

 2) установлены факты не устранения ранее выявленных нарушений: нет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием не устраненных нарушений и реквизитов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ранее выданного (выданных) акта (актов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок для устранения выявленных нарушений: **25 мая 2022 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** МБДОУ «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота»

С актом проверки ознакомлен(а), акт получил(а): Н.В.Юмашева

 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной

 организации или уполномоченного руководителем представителя,

 присутствовавшего при проведении проверки, наличие его подписи)

 " 25" апреля 2022 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки и совершения подписи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц), осуществлявшего

(осуществлявших) проверку: Лавренчук Г.С.

 Колядко Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Калинина Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_