

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 28 декабря 2020 г. | № 571 – па | п. Эгвекинот |

**Об утверждении Положения об официальном сайте**

**городского округа Эгвекинот**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Эгвекинот, в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, Администрация городского округа Эгвекинот

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте городского округа Эгвекинот.
2. Определить отдел информационных технологий и защиты информации Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба, Единая дежурно – диспетчерская служба, архив городского округа Эгвекинот» уполномоченным органом по размещению информации на официальном сайте городского округа Эгвекинот.
3. Органам местного самоуправления и муниципальным органам городского округа Эгвекинот обеспечивать своевременное представление необходимой информации в отдел информационных технологий и защиты информации Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба, Единая дежурно – диспетчерская служба, архив городского округа Эгвекинот».
4. Возложить ответственность за осуществление контроля над обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот на отдел информатизации Администрации городского округа Эгвекинот.
5. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Эгвекинот от 21 января 2016 г. № 21-па «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот».
6. Настоящее постановление обнародовать в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, и разместить на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника организационно-правового Управления Администрации городского округа Эгвекинот Спиридонову И.Л.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель****Главы Администрации** | **А.М. Абакаров** |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации городского округа Эгвекинотот 28 декабря 2020 г. № 571-па |

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте органов местного самоуправления**

**городского округа Эгвекинот**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение об официальном сайте городского округа Эгвекинот (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Эгвекинот, в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот.
	2. Официальный сайт городского округа Эгвекинот размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеет доменное имя эгвекинот.рф, является одним из официальных источников информации о деятельности Администрации городского округа Эгвекинот, Главы городского округаЭгвекинот, Контрольно-счётной палаты городского округаЭгвекинот, Совета депутатов городского округаЭгвекинот, Управления социальной политики городского округа Эгвекинот, Управления финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот и обеспечивает открытость и доступность сведений об их деятельности.
	3. Официальный сайт городского округа Эгвекинот с доменным именем эгвекинот.рф является средством массовой информации, зарегистрирован как средство массовой информации федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство о регистрации: серия ЭЛ № ФС77-77726 от 29 января 2020 г., наименование средства массовой информации: «Городской округ Эгвекинот»,форма периодического распространения: сетевое издание.
	4. Владельцем доменного имени эгвекинот.рф, а также учредителем средства массовой информации «Городской округ Эгвекинот**»**с доменным именем эгвекинот.рф является Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба, Единая дежурно - диспетчерская служба, архив городского округа Эгвекинот».
	5. При указании места размещения информации (нормативные правовые акты, объявления, новости и т.п.) допустимо использование следующих наименований средства массовой информации «Городской округ Эгвекинот»: официальный сайт Администрации городского округа Эгвекинот, официальный сайт городского округа Эгвекинот, официальный сайт ГО Эгвекинот.
	6. Основными задачами функционирования официального сайта городского округа Эгвекинот (далее – сайт) являются:

1.6.1. Представление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот (нормативных правовых актов, заявлений, выступлений должностных лиц, информации о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности и др.).

1.6.2. Оперативное информирование о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот.

1.6.3. Обеспечение обратной связи органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот с населением.

* 1. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.
	2. При использовании материалов сайта ссылка на источник информации обязательна.

2. Основные требования к информационному наполнению сайта.

Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

2.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот.

2.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот.

2.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.4. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторские права;

- содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;

- нарушать нормы действующего законодательства;

- содержать сведения рекламного характера.

2.5. Информация, размещаемая на сайте, может носить как официальный характер, так и неофициальный характер:

-информация официального характера является публичной и бесплатной;

-информация, не носящая официальный характер, размещается бесплатно с обязательным уведомлением об источнике данной информации.

2.6. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации.

2.7. Информация, предназначенная для размещения на сайте, должна содержать:

- название (заголовок) информационного материала;

- основной текст информационного материала;

- дополнительные материалы в графическом, текстовом формате;

- реквизиты нормативно-правовых актов;

- источники получения или официального опубликования информации (для информационных материалов сторонних организаций).

2.8. Перечень информации, размещаемой на сайте, определяется приложением 1 к настоящему Положению.

3. Порядок опубликования информации и осуществления контроля

за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот

3.1. Классификация информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот:

3.1.1. По принадлежности информации:

- Главе городского округа Эгвекинот (официальные выступления и заявления);

- Администрации городского округа Эгвекинот, её структурным подразделениям и подведомственным муниципальным учреждениям;

- Совету депутатов городского округа Эгвекинот;

- Контрольно-счётной палате городского округа Эгвекинот;

- Управлению финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

- Управлению социальной политики городского округа Эгвекинот.

3.1.2. По содержанию информации:

- новости (текстовые блоки, графические изображения, аудио-, видео-, фотоматериалы);

- реквизиты организаций, их структурных подразделений (почтовый (электронный) адрес, контактный номер телефона и т.д.), требующие актуализации указанной информации;

- муниципальные правовые акты городского округа Эгвекинот, законы и иные нормативные правовые акты, требующие актуализации указанной информации с сохранением истории внесенных изменений.

3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, подлежащая размещению на сайте, представляется органами местного самоуправления городского округа Эгвекинот, Советом депутатов городского округа Эгвекинот, Контрольно-счётной палатой городского округа Эгвекинот, участвующими в подготовке указанной информации или использующими материалы иных источников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Информация о деятельности прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющих информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, размещается по согласованию с Главой городского округа Эгвекинот, заместителями Главы Администрации городского округа Эгвекинот.

3.4. Информационное наполнение сайта возлагается на отдел информационных технологий и защиты информации Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба, Единая дежурно – диспетчерская служба, архив городского округа Эгвекинот» (далее – отдел информационных технологий).

3.5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот на сайте осуществляется отделом информатизации Администрации городского округа Эгвекинот

3.6. Первый заместитель и заместители Главы Администрации городского округа Эгвекинот, руководители структурных подразделений Администрации городского округа Эгвекинот осуществляют контроль за представлением в отдел информационных технологий полной и достоверной информации от структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот для размещения на сайте. Ответственность за содержание, своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов возлагается на руководителей органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот. Совет депутатов городского округа Эгвекинот, Контрольно-счётная палата городского округа Эгвекинот, прочие органы местного самоуправления, организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, осуществляют контроль и несут ответственность за содержание, своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов.

3.7. Работники органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, ответственные за подготовку и предоставление материалов для сайта (по направлениям деятельности), должностные лица Контрольно-счётной палаты городского округа Эгвекинот, представители Совета депутатов городского округа, сторонние организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или по электронной почте, обязаны:

- обеспечить своевременную подготовку актуальных информационных материалов и направление их в отдел информационных технологий;

- обеспечить соответствие материала оригиналу (в бумажном виде) электронной копии материалов (flash-накопитель, электронная почта);

- своевременно уведомлять отдел информационных технологий о необходимости удаления информации с сайта после утраты её актуальности.

3.8. Требования к документам, направляемым для опубликования на сайте:

- документы направляются в отдел информационных технологий в бумажном или электронном варианте вместе с заявкой на размещение информации на сайте (приложение 2 к настоящему Положению) за подписью руководителя органа местного самоуправления городского округа Эгвекинот, представителя Контрольно-счётной палаты городского округа Эгвекинот, Совета депутатов городского округа Эгвекинот, руководителя (для прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющих информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте), с обязательным дублированием в электронном виде;

- датой подачи документа считается дата его предоставления в отдел информационных технологий в электронном виде;

- при использовании материалов из сторонних источников обязательна ссылка на источник, а также соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателями информации;

- информация должна соответствовать требованиям к материалам, предназначенным для опубликования в открытой печати;

- в случае выявления ошибок, неточностей в материале, ответственные руководители органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, представители Контрольно-счётной палаты городского округа Эгвекинот, Совета депутатов городского округа Эгвекинот, руководители прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, обеспечивают предоставление исправленного текста, новый исправленный вариант сопровождается комментарием.

3.9. Передаваемые для размещения файлы с необходимой информацией должны отвечать следующим технологическим требованиям:

- находиться в одном из следующих форматов: txt, doc, docx, rtf, xls, xlsx, pps, ppt, odt, ods, odp, pub, pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif, pcx, .zip, .rar;

- размер файлов не должен превышать 25 Мб;

- файлы не должны содержать вредоносных программ и вирусов.

3.10. Размещение информации осуществляет отдел информационных технологий.

3.11. Контроль обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот осуществляется отделом информатизации Администрации городского округа Эгвекинот:

- периодический контроль доступа к сайту посредством сети «Интернет»;

- контроль за своевременным опубликованием документов с момента предоставления документа исполнителем.

4. Прекращение функционирования сайта

Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации городского округа Эгвекинот.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Положению об официальном сайте городского округа Эгвекинот |

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления

городского округа Эгвекинот, размещаемой на официальном сайте **городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование информации** | **Ответственные** **за предоставление и содержание информации, размещаемой** **на сайте** |
| Устав городского округа Эгвекинот, символика района | Организационно-правовое Управление Администрации ГО Эгвекинот |
| Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления | Организационно-правовое Управление Администрации ГО Эгвекинот |
| Общая информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, в том числе:а) наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;б) сведения о полномочиях, задачах и функциях органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;г) сведения о первых заместителях и заместителях Главы Администрации городского округа Эгвекинот, её органах, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них) | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления ГО Эгвекинот |
| Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, в том числе:а) муниципальные правовые акты городского округа Эгвекинот, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов городского округа Эгвекинот;в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления городского округа Эгвекинот к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Эгвекинот;д) порядок обжалования муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот;е) информация в раздел сайта «Противодействие коррупции» | Организационно-правовое Управление Администрации ГО ЭгвекинотРуководителиструктурных подразделений органов местного самоуправления ГО ЭгвекинотСовет депутатовГО ЭгвекинотОтделмуниципальных закупок Управления промышленной политики Администрации ГО ЭгвекинотОрганы местного самоуправления, предоставляющие муниципальные услугиОрганизационно-правовое Управление Администрации ГО Эгвекинот |
| Информация об участии Администрации городского округа Эгвекинот в целевых и иных программах, а также информация о проводимых мероприятиях | Управление финансов, экономики и имущественных отношений ГО ЭгвекинотРуководители структурных подразделений Администрации ГО Эгвекинот |
| Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, информация в раздел сайта «Противодействие коррупции», а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления городского округа Эгвекинот до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа | Отдел военно-мобилизационной работы, ГО и ЧС Управления промышленной политики Администрации ГО Эгвекинот |
| Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией городского округа Эгвекинот, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации городского округа Эгвекинот, подведомственных организациях | Руководителиструктурных подразделений Администрации ГО Эгвекинот |
| Тексты официальных выступлений и заявлений Главы городского округа Эгвекинот, руководителей органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот и структурных подразделений Администрации городского округа Эгвекинот | Руководителиструктурных подразделений Администрации ГО Эгвекинот |
| Статистическая информация о деятельности Администрации городского округа Эгвекинот, в том числе:а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;б) сведения об использовании Администрацией городского округа Эгвекинот, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Управление финансов, экономики и имущественных отношений ГО Эгвекинот |
| Информация о кадровом обеспечении Администрации городского округа Эгвекинот, в том числе:а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;в) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации.Информация в раздел «Противодействие коррупции» | Организационно-правовое Управление Администрации ГО Эгвекинот |
| Перечень подведомственных образовательных организаций, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | Управление социальной политики ГО Эгвекинот |
| Муниципальные правовые акты городского округа Эгвекинот, иные нормативно-правовые акты, направленные на противодействие коррупции | Организационно-правовое Управление Администрации ГО Эгвекинот |
| Информация о работе Администрации городского округа Эгвекинот с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;б) фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения Администрации городского округа Эгвекинот или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Организационно-правовое Управление Администрации ГО Эгвекинот |
| Перечни предоставляемых государственных и муниципальных услуг | Руководителиструктурных подразделений органов местного самоуправления ГО Эгвекинот |
| Административные регламенты и стандарты предоставления муниципальных услуг | Руководителиструктурных подразделений органов местного самоуправленияГО Эгвекинот |
| Информация о продаже земельных участков и прав их аренды | Управлениефинансов, экономики и имущественных отношений ГО Эгвекинот |
| Информация о деятельности жилищно-коммунального хозяйства | Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления промышленной политики Администрации ГО Эгвекинот |
| Информация об организации транспортного обслуживания населения городского округа Эгвекинот | Отдел промышленности, транспорта, связи, ТЭК Управления промышленной политики Администрации ГО Эгвекинот |
| Информация о социальной политике городского округа Эгвекинот, в том числе:а) организация общего образования;б) культурно массовые, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия района;в) мероприятия по работе с детьми и молодежью;г) деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Эгвекинот | Управлениесоциальной политики ГО Эгвекинот |
| Информация о проведении публичных слушаний. | Руководителиструктурных подразделений Администрации ГО Эгвекинот |
| Информация о регулировании архитектурной и градостроительной деятельности на территории городского округа Эгвекинот | Отдел градостроительства и архитектуры Управления промышленной политики Администрации ГО Эгвекинот |
| Перечень информационных систем, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации городского округа Эгвекинот | Отдел информатизации Администрации ГО Эгвекинот |
| Информация о продаже права на заключение договоров владения и (или) пользования муниципальным имуществом, продаже объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, прочая информация  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений ГО Эгвекинот |
| Новостная информация | Руководителиструктурных подразделений органов местного самоуправленияГО Эгвекинот |
| Информация Контрольно-счётной палаты городского округа Эгвекинот | ПредставителиКонтрольно-счётной палатыГО Эгвекинот |
| Информация Совета депутатов городского округа Эгвекинот | ПредставителиСовета депутатов ГО Эгвекинот |

Периодичность размещения информации в сети «Интернет» и сроки её обновления устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа и муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот.

|  |
| --- |
| Приложение 2к Положению об официальном сайте городского округа Эгвекинот |

<БЛАНК ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ>

**ЗАЯВКА
на размещение информации на официальном сайте городского округа Эгвекинот**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование структурного подразделения, органа местного самоуправления, организации, направляющей информацию** | *Например:**Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность, Ф.И.О. сотрудника, ответственного за подготовку материалов** | *Например:**заместитель начальника Управления**Фамилия Имя Отчество* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Название документа** | *Например:**Отчет об исполнении бюджета ГО Эгвекинот* *на 01.11.2020*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Название файла основного документа**  | *Например:**Отчет об исполнении бюджета ГО Эгвекинот на 01.11.2020.xlsx* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Графические приложения, дополнительные материалы**  | *Например:**Приложение 1 от 01.11.2020.xlsx**Листовка.jpg* *Буклет.pdf* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Предполагаемое место размещения на сайте** | *Например:* *1. «Экономика и финансы» - «Бюджет» - «Бюджет 2020»**(если раздел сайта существует)**2. «Экономика и финансы» - «Бюджет» -* ***создать новые подразделы -***  *«Бюджет 2021» - «Публичные слушанья»**(если раздел сайта не существует)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель** | *Например:*начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот *\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, инициалы* |

 (должность, Ф.И.О., подпись, расшифровка)