

# ГЛАВА

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 17 июня 2019 г. | № 89 - пг | п. Эгвекинот |

**О внесении изменений в административный регламент Администрации городского округа Эгвекинот по предоставлению** **муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный Постановлением Главы городского округа**

**Эгвекинот от 1 марта 2016 г. № 36-пг**

В целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот в соответствие с требованиями действующего законодательства

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в административный регламент Администрации городского округа Эгвекинот по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный Постановлением Главы городского округа Эгвекинот от 1 марта 2016 г. № 36-пг, следующие изменения:
   1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
2. пункт 2.5.1 подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=803BA2605D4B84D1F03C9CEF19E62B1BA51E9BCCAB9FCE45769CA9852F8AEA6BC9E9FAD93AF9C5CEA8060F73BAO0r5E) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспеченности доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Уставом городского округа Эгвекинот;

Решением Совета депутатов Иультинского муниципального района от 24 декабря 2015 г. № 190 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности на территории городского округа Эгвекинот»;

Решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 12 февраля 2016 г. № 209 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Эгвекинот»;

Решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 29 апреля 2019 г. № 33 «Об установлении размера дохода и стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Эгвекинот»;

Постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 28 августа 2015 г. № 105-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 29 декабря 2018 г. № 469-па «Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации городского округа Эгвекинот».»;

1. пункт 2.15.3 подраздела 2.15 «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление для предоставления муниципальной услуги может быть направлено в Администрацию в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за предоставлением муниципальной услуги законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и идентификации заявителя, излагает замечания к представленным документам и способы их устранения.

Заявление для предоставления муниципальной услуги может быть направлено в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее - многофункциональный центр) при условии заключения между Администрацией и многофункциональным центром соответствующего соглашения.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.».

* 1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| **«**Приложение № 1 |
| к административному регламенту Администрации городского округа Эгвекинот по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» |

**Форма документа,**

**подтверждающего принятие решения**

**о предоставлении информации об очередности предоставления**

**жилого помещения на условиях социального найма**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Дано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО заявителя

проживающему(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что он(а) принят (а) на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, согласно постановлению Администрации городского округа Эгвекинот от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № -па «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Очередь в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись расшифровка подписи

».

* 1. В реквизитах приложений № 2, № 3 слова «к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами «к административному регламенту Администрации городского округа Эгвекинот по предоставлению муниципальной услуги».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, размещению на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Эгвекинот Абакарова А.М.

**Р.В. Коркишко**

Проект постановления Глава городского округа Эгвекинот «О внесении изменений в административный регламент Администрации городского округа Эгвекинот по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный Постановлением Главы городского округа Эгвекинот от 1 марта 2016 г. № 36-пг»

Подготовил(а): Гилязитдинова Д.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Согласовано: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Абакаров А.М.  Егорова А.В. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Зеленская Н.М.  Колесник Т.В. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Спиридонова И.Л.  Сучкова Л.А. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Шпак А.В. |

**Разослано**: дело, прокуратура, правовой отдел, отдел учета, распределения и приватизации жилья.