

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 19 марта 2018 года |  № 90 - па | п. Эгвекинот |

Об утверждении Порядка возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Эгвекинот на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Эгвекинот, Подпрограммой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Эгвекинот на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 20 ноября 2015 года № 129-па, Администрация городского округа Эгвекинот

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P33) возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Эгвекинот на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Эгвекинот (Абакаров А.М.) уполномоченным органом по возмещению расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Эгвекинот на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды.

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот (Шпак А.В.) предусмотреть финансирование расходов на реализацию указанных мероприятий в бюджете городского округа Эгвекинот, начиная с 1 января 2018 года.

4. Настоящее постановление обнародовать в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить:

на первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Эгвекинот Абакарова А.М. – в части обеспечения контроля за соблюдением условий и порядка предоставления возмещения;

на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот – Шпак А.В. – в части финансового обеспечения возмещения расходов на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды.

**Глава Администрации Р.В. Коркишко**

Приложение

к постановлению Администрации

городского округа Эгвекинот

от 19 марта 2018 года № 90-па

ПОРЯДОК

ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И УСТАНОВКУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ, ОБЩИХ (КВАРТИРНЫХ) И КОМНАТНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ, ХОЛОДНОЙ И ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет основания, размер и порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Эгвекинот на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды (далее - возмещение).

1.2. Предоставление возмещения осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных на приобретение и/или установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, установившим указанные приборы учета в жилых помещениях, расположенных на территории городского округа Эгвекинот, нанимателями которых они являются (далее - заявители).

1.3. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение на приобретение и установку комнатного прибора учета электрической энергии предоставляется один раз на одно жилое помещение в размере фактически понесенных расходов.

1.4. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение расходов на приобретение и установку общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды предоставляется один раз в отношении одной коммунальной квартиры в размере фактически понесенных расходов и пропорционально размеру общей площади жилого помещения, занимаемого нанимателем.

1.5. К возмещению принимаются расходы нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда:

- на первичное приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды;

- на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды в случае истечения срока эксплуатации, предусмотренного паспортом прибора учета.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ

2.1. Для получения возмещения заявители представляют в Администрацию городского округа Эгвекинот (далее - Администрация) заявление, оформленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, непосредственно, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте.

2.2. Одновременно с заявлением о предоставлении возмещения заявители предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, подтверждающего право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование муниципальным жилым помещением, вступившее в законную силу;

- документы, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета;

- документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета: договор на выполнение работ по установке индивидуальных, общих (квартирных) и/или комнатных приборов учета (при наличии), акты выполненных работ (при наличии), кассовые чеки, или платежные поручения, или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, или чеки, подтверждающие банковскую операцию по оплате услуг нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда исполнителю, отражающие в назначении платежа вид услуг;

- паспорта приборов учета;

- акты ввода приборов учета в эксплуатацию;

- документы о поверке приборов учета, в случае если с момента ввода прибора учета в эксплуатацию истек межповерочный интервал;

- в случае установки комнатного прибора учета электроэнергии в помещении коммунальной квартиры, заявителем представляется акт осмотра технического отдела управляющей компании о наличии комнатного прибора учета электроэнергии в помещении коммунальной квартиры;

- при наличии в квартире более одного стояка горячего и холодного водоснабжения заявителем представляется акт осмотра технического отдела управляющей компании о количестве стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение.

Документы представляются в виде копий с предъявлением подлинников и заверяются подписью лица, принявшего документы заявителя, с указанием должности сотрудника.

В случае, если заявитель произвел установку индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение либо только на установку указанных приборов учета, представляются документы, подтверждающие фактические затраты заявителя.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности, дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. В случае направления копий документов почтой, они должны быть заверены нотариально, датой поступления заявления со всеми необходимыми документами в этом случае является дата поступления корреспонденции в Администрацию.

В случае, если к заявлению не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявителю возвращаются заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через десять рабочих дней с даты их получения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. В течение пяти рабочих дней с даты подачи заявителем заявления со всеми необходимыми документами отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Эгвекинот (далее - Отдел) формирует личное дело в отношении каждого заявителя.

2.7. Решение о предоставлении возмещения или мотивированное решение об отказе в предоставлении возмещения Администрация принимает в течение тридцати дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов. Проект решения подготавливается Отделом.

Решение о предоставлении возмещения принимается в форме распоряжения Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения, заявителю направляется письменное уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения являются следующие факты:

2.8.1. В ходе рассмотрения документов установлено:

1) заявитель представил недостоверные сведения;

2) возмещение расходов либо предоставление поддержки на приобретение и установку приборов учета в данном жилом помещении было предоставлено заявителю либо иному лицу ранее за счет бюджетных средств;

3) причиной замены прибора учета является выход его из строя в результате ненадлежащей эксплуатации;

4) у приобретенного и/или установленного прибора учета истекли сроки эксплуатации, предусмотренные паспортом прибора учета, или межповерочный интервал (в случае отсутствия документов о поверке прибора учета);

5) сведения о приобретенном и/или установленном приборе учета отсутствуют в Государственном реестре средств измерений;

6) отказ заявителя предоставить доступ в муниципальное жилое помещение для проверки наличия установленных приборов учета.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. В случае принятия решения о предоставлении возмещения, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа заявку на финансирование расходов.

3.2. Перечисление денежных средств заявителю производится Администрацией на указанный в заявлении банковский счет в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Администрации.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

4.1. До принятия решения о предоставлении возмещения Администрация вправе проверить наличие установленных приборов учета в муниципальном жилом помещении, а заявитель обязан предоставить доступ в жилое помещение.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят проверки по соблюдению условий и порядка предоставления возмещения.

Приложение

к Порядку возмещения расходов нанимателей

жилых помещений муниципального жилищного

фонда городского округа Эгвекинот на

приобретение и установку индивидуальных,

общих (квартирных) и комнатных приборов

учета электрической энергии, холодной и горячей воды

 В Администрацию городского округа Эгвекинот

 гражданина(-ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 зарегистрированного(-ой) по месту

 жительства (по месту пребывания): \_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу возместить расходы на приобретение и/или установку индивидуальных/общих (квартирных)/комнатных приборов учета (нужное подчеркнуть):

а) индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета электрической энергии, приобретение прибора учета, установка прибора учета (нужное подчеркнуть),

в связи с первичной установкой прибора учета, заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства (нужное подчеркнуть);

б) индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета холодной воды энергии, приобретение прибора учета, установка прибора учета (нужное подчеркнуть),

в связи с первичной установкой прибора учета, заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства (нужное подчеркнуть);

в) индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета холодной воды энергии, приобретение прибора учета, установка прибора учета (нужное подчеркнуть),

в связи с первичной установкой прибора учета, заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства (нужное подчеркнуть)

в жилом помещении муниципального жилищного фонда по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денежные средства перечислить на счет:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются № л/счета и реквизиты учреждения)

 К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано:

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись специалиста)

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами.

Обязуюсь предоставить доступ в муниципальное жилое помещение для проверки наличия установленных приборов учета.

Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена. Предупрежден(-а) об отказе в предоставлении возмещения при представлении недостоверных сведений, необходимых для предоставления возмещения.

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Ознакомлен(-а) с тем, что:

 - целью обработки моих персональных данных является предоставление поддержки на установку приборов учета энергоресурсов;

 - персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для предоставления мне или моей семье поддержки на установку приборов учета энергоресурсов.

Мне разъяснено право отзыва настоящего согласия.

В случае недееспособности субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_