

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 3 ноября 2020 г. | № 472 - па |  п. Эгвекинот |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Эгвекинот

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот.

2. Определить Управление промышленной политики Администрации городского округа Эгвекинот уполномоченным органом по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, размещению на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации городского округа Эгвекинот (Абакаров А.М.).

**Первый заместитель**

**Главы Администрации А.М. Абакаров**

Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Эгвекинот

 от 3 ноября 2020 г. № 472-па

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Эгвекинот организациям, осуществляющим дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот (далее - Получатели, Получатель) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива (далее – ТПТ) для обеспечения бесперебойной работы структурных подразделений Получателя, выполняющих работы по содержанию дорог общего пользования на территории городского округа Эгвекинот.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Эгвекинот, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Эгвекинот (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Эгвекинот на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в рамках реализации мероприятия "Субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот, на приобретение твердого печного топлива" подпрограммы "Содержание автомобильных дорог общего пользования" муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Эгвекинот на 2016-2021 годы", утвержденной Постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 20 ноября 2015 г. № 130-па.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю, соответствующим следующим критериям:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории городского округа Эгвекинот в установленном законом порядке, при наличии производственной базы, специальной техники, оборудования и механизмов, необходимых для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Получатель имеет право обратиться в Администрацию городского округа Эгвекинот в устной или письменной форме за получением разъяснений по адресу: 689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9; контактные телефоны для справок: (42734) 2-31-14; e-mail: admin@go-egvekinot.ru.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Получатель до 15 октября текущего года направляет Уполномоченному органу заявку на предоставление Субсидии, оформленную согласно приложению 1 к настоящему Порядку, совместно с копиями документов, подтверждающих фактически понесенных затрат (контракты (договоры), счета- фактуры, товарные накладные, платежные поручения).

Все документы, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

2.3. Уполномоченный орган регистрирует в день получения документы, поступившие в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, и в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка, и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя:

1) о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.4 Порядка;

2) об отказе от предоставления Субсидии с обоснованием причин отказа в предоставлении Субсидии - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.4 Порядка. Устранение причин, послуживших отказом от предоставления Субсидии, является основанием для очередного обращения Получателя в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.4. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.12 Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

3) недостоверность представленной Получателем информации;

4) нарушение Получателем сроков представления документов, установленных пунктом 2.2 Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные Порядком.

6) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.6 Порядка, проекта соглашения, подписанного Получателем;

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии (в случае наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные Порядком) или в течение 10 дней после доведения до Уполномоченного органа в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные Порядком, направляет Получателю проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

2.6. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с пунктом 2.5 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.7. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.6 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

2.8. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.6 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.6 Порядка, на основании подпункта 6 пункта 2.4 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.9. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) признания утратившим силу настоящего Порядка;

5) по соглашению сторон.

2.10. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.5-2.8 настоящего Порядка.

2.11. Размер Субсидии определяется по формуле:



Si - размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченным органом на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых Получателями субсидии в соответствии с заявками на предоставление Субсидии), рублей;

Зi - объем Субсидии, запрашиваемый Получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление Субсидии, рублей;

n - количество Получателей субсидии, соответствующих условиям предоставления Субсидии, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P57) настоящего Порядка, [пунктом 2.](#P119)12 настоящего раздела.

2.12. Правом на получение Субсидии обладает Получатель, если он соответствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) соответствует условиям, установленным в пункте 1.4 Порядка;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не является получателем средств из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель представляет в Уполномоченный орган заявление о перечислении Субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

Все документы, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

2.14. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.13 Порядка осуществляет их проверку.

При наличии замечаний к представленным документам Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня их выявления информирует об этом Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

При не устранении замечаний в установленный срок Получатель подает новую заявку с приложением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

При отсутствии замечаний Уполномоченный орган принимает меры в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

2.15. Для перечисления Субсидии Получателям Уполномоченный орган направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот заявки на предоставление Уполномоченному органу объемов финансирования Субсидии.

2.16. Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот на основании полученных заявок, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Уполномоченному органу объемы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей.

2.17. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии не позднее десятого рабочего дня со дня доведения соответствующих объемов финансирования Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

2.18. Результатом предоставления Субсидии является 100 процентное обеспечение бесперебойной работы структурных подразделений Получателя, выполняющих работы по содержанию дорог общего пользования на территории городского округа Эгвекинот.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии;

3.2. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в пункте 3.1 Порядка, на бумажном носителе нарочным либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем проводится Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Эгвекинот в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.5 Порядка.

4.4. Уполномоченный орган в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Эгвекинот в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном пунктом 4.5 Порядка.

4.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, денежные средства в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае, если Получатель не исполнил установленные пунктами 4.3-4.5 Порядка требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.Сведения о юридическом лице: |
| Сокращенное наименование юридического лица: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Учредители (перечислить всех учредителей) |  |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) |  |

|  |
| --- |
| 1. Настоящим подтверждаю:а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)осуществляет дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот и имеет производственную базу, специальную технику, оборудование и механизмы, необходимые для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования на территории городского округа Эгвекинот;имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории городского округа Эгвекинот;не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Эгвекинот средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя);не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;не получает средства из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных правовых актов на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот.2. Настоящим даем согласие на осуществление Администрацией городского округа Эгвекинот и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сокращенное наименование юридического лица)условий, целей и порядка предоставления субсидии.3. К настоящему заявлению прилагаем:1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| М.П."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот

Главе Администрации

городского округа Эгвекинот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот

На основании заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ просим произвести перечисление субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

Документы, подтверждающие затраты, прилагаем.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя организации или уполномоченного им должностного лица) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии,

показателей их достижения за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения | Единица измерения по ОКЕИ | Значение | Величина отклонения, % | Причина отклонения |
| наименование | код | плановое | фактическое |
| Обеспечение бесперебойной работы структурных подразделений, выполняющих работы по содержанию дорог общего пользования на территории городского округа Эгвекинот | процент | 744 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, Ф.И.О.) |