Приложение 2

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 1 июля 2016 г. N 367

ТИПОВАЯ ФОРМА

АКТА ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ

ВЛАСТИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И ОРГАНАМ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЧУКОТСКОГО

АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель органа,

 осуществляющего

 ведомственный контроль

 Зеленская Н.М.

(подпись, Ф.И.О.)

 "06" апреля 2022 г.

Управление социальной политики «06» апреля 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления акта) (дата составления акта)

 16.00

 (время составления акта)

Акт проверки № 1

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в

**муниципальном автономном учреждении культуры «Центр досуга и народного творчества городского округа Эгвекинот»** (наименование проверяемой организации)

 Управление социальной политики ГО Эгвекинот \_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль)

на основании приказа Управления социальной политики по основной деятельности от 01 февраля 2019 года № 46-од **«**О проведении плановой документарной проверки «По соблюдению общих требований по установлению и выплате заработной платы» в муниципальном автономном учреждении культуры «Центр досуга и народного творчества городского округа Эгвекинот» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта с указанием его даты, номера)

Лавренчук Г.С. – заместитель начальника Управления социальной политики ГО Эгвекинот - начальник отдела образования и общеотраслевых вопросов; \_\_\_\_\_\_\_

 Мащенко Е.С. – директор муниципального казённого учреждения «Межотраслевая\_\_\_\_\_ централизованная бухгалтерия учреждений бюджетной сферы городского округа\_\_\_\_\_\_\_ Эгвекинот» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калинина Н.В. – заместитель главного бухгалтера МКУ МЦБ;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Колядко Л.С. – консультант отдела образования и общеотраслевых вопросов Управления социальной политики ; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коркишко Я.В.- документовед Управления социальной политики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществлявшего (осуществлявших) проверку)

проведена проверка в отношении муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга и народного творчества городского округа Эгвекинот»

(наименование проверяемой организации)

При проведении проверки присутствовали: Тойкина Г.М.. – директор\_\_ МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот», Колядко Е.В. – заместитель директора по отраслевым вопросам МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или уполномоченного

руководителем представителя подведомственной организации, присутствовавшего

при проведении проверки)

Проверка проведена в период

с 9 ч. 00 мин. «22» марта 2022 г.

по 17 ч. 00 мин. «04» апреля 2022 г.

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10 (десять) .

 (рабочих дней)

Место проведения проверки: Управление социальной политики городского округа Эгвекинот.

 В ходе проведения проверки:

1. выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (с указанием положений нормативных правовых актов):

 **1. Правила внутреннего трудового распорядка**: утверждены приказом МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот» от 28.12.2021 года №136-од «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот», согласованы органом, не имеющим на то полномочий с устаревшей датой (протокол от 16.04.2019 года протокол №2).

 Согласно ст. 190 ТК РФ Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов. Вместе с тем с органом, не имеющим на то полномочий

 Согласно Приложения 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка МАУК « ЦД и НТ городского округа Эгвекинот» установлен

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня (календарные дни) |
| Директор | до 14 |
| Заместитель директора по общеотраслевым вопросам | до 10 |
| Заведующий отделом  | до 10 |
| Заведующий сектором | до 7 |
| Режиссёр массовых представлений | 3 |
| Руководитель клубного формирования | 3 |
| Руководитель кружка по работе с детьми | 3 |
| Балетмейстер-постановщик | 3 |
| Культорганизатор | 3 |
| Заведующий костюмерной | 3 |
| Художник по свету | 3 |

 Согласно ст.119 ТК РФ работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

 Обращаем ваше внимание, что в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются в федеральных государственных учреждениях нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в государственных учреждениях субъекта Российской Федерации нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в муниципальных учреждениях нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (часть вторая в ред. Федерального закона от 02.04.2014 № 55-ФЗ).

 Данные Правила содержат отдельные положения, не соответствующие требованиям ТК РФ: раздел 7 «Рабочее время», раздел 8 «Время отдыха». Федеральным законом от 19.11.2021 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» внесены изменения направленные на совершенствование системы государственных гарантий, обеспечивающих защиту прав работников, имеющих детей, и инвалидов. Поправки вступили в силу 30.11.2021 года, согласно которым необходимо привести в соответствие Правила ВТР МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот».

 Работодатель обязан ознакомить каждого работника с правилами внутреннего трудового распорядка до подписания трудового договора (ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 68 ТК РФ). Рекомендуем оформить лист ознакомления в качестве приложения к правилам внутреннего трудового распорядка. Это будет свидетельствовать о том, что работник действительно ознакомлен с документом, поскольку лист ознакомления является неотъемлемой частью правил внутреннего трудового распорядка.

 **2**. **График отпусков.** В МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот» приказом от 01.12.2021 года №114 «Об утверждении графика отпусков МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот» утверждён график отпусков на 2022 год, формулировка приказа не соответствует действующему законодательству согласно ст.123 ТК РФ должен быть утверждён график ежегодных оплачиваемых отпусков.

 Согласно ч.1ст. 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представительного органа работников, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

 **3. Должностные инструкции** МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот» утверждены приказом от 28.11.2014 года №104/1. Должностные инструкции заведующего отделом культурно-просветительской и досуговой деятельности с.Амгуэма от 12.01.2012 года, режиссера массовых представлений от 01.04.2017 года утверждены не приказом, а директором учреждения.

 Должностные инструкции составлены некорректно, не содержат уточнения перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационных и технических условиях.

 Необходимо руководствоваться Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 № 20835).

 Обращаем внимание на письмо Роструда от 31.10.2007 № 4412-6 «О порядке внесения изменений в должностные инструкции работников».

 **4. Приказы по личному составу**: некоторые приказы проверяемого периода 2020-2022 г. содержат ошибки и некорректные формулировки.

 Приказ от 21.01.2022 года № 7 о переводе на другую работу работника с руководителя клубного формирования на и.о. заведующего сектором культурно-просветительской и досуговой деятельности, где в причине перевода указано основание (личное заявление от 20.01.2022), что не может являться основанием перевода на вышестоящую должность.

 Приказ от 24.07.2020 года № 58 о предоставлении отпуска работнику указан ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 дней, дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера 24 дня и 3 дня дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (всего указано 37 дней отпуска), а фактически путем сложения 55 дней и др.

 **5. Трудовые договоры:** в трудовом договоре от 19.01.2020 № 61 на Арены А.Б., от 19.01.2022 № 76 Шемраева В.В. и др. отсутствуют даты получения 2 экземпляра договора. (Например: экземпляр трудового договора и Приложения № 1 получил: *Иванов 01.04.2021).*

 В трудовых договорах (от 19.01.2020 № 61 на Арены А.Б., от 19.01.2022 № 76 Шемраева В.В.) и др. неправильно указано название стимулирующей надбавки за работу в сельской местности, что не соответствует действующему законодательству и пункту 4.2. Положения об оплате труда МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот», утвержденному приказом от 26.02.2021 года № 32.

 Обращаем ваше внимание, что согласно абз. 3 ч. 2 ст. 57 ТК РФ трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; **конкретный вид поручаемой работнику работы) является обязательным для включения в трудовой договор условием.**

 В соответствии со ст. 72 ТК РФ изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора, которое заключается в письменной форме.

 **6. Приказы по основной деятельности** МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот» о проводимых мероприятиях с участием сотрудников за 2020 год, 2021 год и текущий период 2022 года содержат некорректные формулировки, не соответствуют стандартам делопроизводства. В названии приказов речь идёт лишь об оплате расходов на приобретение товарно-материальных ценностей (призов) для того или иного мероприятия, а в самом приказе о выдаче бухгалтерией денег в подотчёт и сдаче авансового отчёта и назначении ответственного по закупке призов. В данных приказах не утвержден план проведения мероприятия, особенно в условиях COVID, это приказы 2020-2021-2022 г.г. (приказы от 15.03.2022 года №29-од, 19.03.2022 года №30 и др.), не установлен круг лиц, ответственных за проведение данного мероприятия,

 В приказах вашего учреждения должны быть назначены ответственные лица за организацию и проведение того или иного мероприятия, указаны место, дата и время проведения мероприятия с приложением программы проведения, планом подготовки. В соответствии с данным приказом осуществляется привлечение сотрудников к работе в выходные и праздничные дни, на что вам было указано в заключении предыдущей проверки.

 **7. Платёжные документы, ведомости на выдачу заработной платы, расчётные листы**: 01 апреля 1997 года назначена на должность директора Тойкина Г.М., в настоящий момент в учреждении работает Тойкин А.С., являющийся сыном Тойкиной Г.М, который был принят 01.01.2013 года на должность заведующего отделом самодеятельного народного художественного творчества. В период 2020 и 2021 года временно принималась на работу специалистом по кадрам Тойкина М.М., которая является невесткой Тойкиной Г.М.

 В МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот» на время нахождения сотрудников в отпусках по уходу за ребёнком, на их место не принимаются сотрудники, либо принимаются на 0,5 ставки.

 В МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот» по штатному расписанию имеется 24 ставки работников, из них замещены 21,75 ставки. Экономия заработной платы выплачивается как материальная помощь, что приводит к ухудшению качества предоставляемых услуг, выполнению муниципального задания и нарушению действующего законодательства в сфере культуры.

 В МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот» работают сотрудники, не имеющие необходимого образования для занимаемой должности, хотя часть сотрудников получили необходимое образование.

 Для решения проблемы рекомендуем проработать требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги согласно «Методическим рекомендациям по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры» (утв. Минкультуры России).

 Обращаем ваше внимание на то, что согласно ст. 11.1 и ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред. от 01.04.2022) «О противодействии коррупции» лица, у которых есть личная заинтересованность, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Личной заинтересованностью является возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) как самим указанным лицом, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и лиц, допустивших указанные нарушения)

 2) установлены факты не устранения ранее выявленных нарушений: нет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием не устраненных нарушений и реквизитов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ранее выданного (выданных) акта (актов))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок для устранения выявленных нарушений: **07 мая 2022 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот»

С актом проверки ознакомлен(а), акт получил(а): Г.М.Тойкина

 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной

 организации или уполномоченного руководителем представителя,

 присутствовавшего при проведении проверки, наличие его подписи) «06» апреля 2022 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки и совершения подписи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц), осуществлявшего

(осуществлявших) проверку: Лавренчук Г.С.

 Мащенко Е.С.

 Колядко Л.В. \_\_\_\_\_\_

 Калинина Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Коркишко Я.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_