

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 28 сентября 2018 года | № 314 - па | п. Эгвекинот |

**О внесении изменений в постановление Администрации Иультинского муниципального района от 29 декабря 2015 года № 163-па**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Администрация городского округа Эгвекинот

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Иультинского муниципального района от 29 декабря 2015 года № 163-па «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городском округе Эгвекинот на 2016-2018 годы» следующие изменения:
2. в наименовании постановления слова «на 2016-2018 годы» заменить словами «на 2016-2020 годы»;
3. в пункте 1 постановления слова «на 2016-2018 годы» заменить словами «на 2016-2020 годы»;
4. пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника организационно-правового Управления Администрации городского округа Эгвекинот Спиридонову И.Л.»;

1. муниципальную программу «Противодействие коррупции в городском округе Эгвекинот на 2016-2018 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, размещению на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника организационно-правового Управления Администрации городского округа Эгвекинот Спиридонову И.Л.

**Глава Администрации Р.В. Коркишко**

Приложение

к постановлению Администрации

городского округа Эгвекинот

от 28 сентября 2018 года № 314 - па

«Утверждена

постановлением Администрации

Иультинского муниципального района

от 29 декабря 2015 № 163-па

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЭГВЕКИНОТ**

**НА 2017-2020 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Противодействие коррупции**

**в городском округе Эгвекинот** **на 2017 – 2020 годы**

(далее - программа)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель программы** | Администрация городского округа Эгвекинот. |
| **Соисполнители программы** | Отсутствуют. |
| **Участники программы** | Администрация городского округа Эгвекинот; органы местного самоуправления городского округа Эгвекинот;  межведомственная комиссия по противодействию коррупции в городском округе Эгвекинот. |
| **Программно-целевые инструменты программы**  **Цели программы**  **Задачи программы** | Программа не предусматривает разработку ведомственных целевых программ.  Совершенствование системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Эгвекинот.  Задачами программы являются:  обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции;  совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;  противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;  организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции;  противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски;  обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления. |
| **Целевые индикаторы (показатели) программы** | -Доля проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде (%);  -доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов (%);  -доля муниципальных служащих, в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проведен внутренний мониторинг, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%);  -доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%);  -доля оказываемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%);  -доля функций по осуществлению муниципального контроля, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа функций по осуществлению муниципального контроля, (%);  - отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  -численность муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции (чел.);  -количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции (ед.);  -доля установленных фактов коррупции от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%). |
| **Сроки и этапы реализации программы** | 2017- 2020 годы, без разделения на этапы. |
| **Объемы бюджетных ассигнований программы** | Финансирование реализации мероприятий программы бюджетом городского округа Эгвекинот не предусмотрено. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации**  **программы** | Отсутствие коррупционных проявлений в органах местного самоуправления городского округа Эгвекинот. |

**I. Характеристика текущего состояния и обоснование необходимости ее решения**

**программными методами**

Регулирование отношений в сфере противодействия коррупции осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2015 года № 78 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления городского округа Эгвекинот.

Практика свидетельствует, что противодействие коррупции не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных нарушениях, необходима система правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение причин, ее порождающих.

Данные обстоятельства обуславливают необходимость решения проблемы программным методом, что позволит обеспечить комплексность и последовательность проведения антикоррупционных мер, оценку их эффективности и контроль за результатами.

Реализация программы будет способствовать совершенствованию системы противодействия коррупции в городском округе Эгвекинот, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

**II. Основные цели и задачи программы**

Цель программы: совершенствование системы противодействия коррупции в городском округе Эгвекинот.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1) обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции;

2) совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

3) противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции;

5) противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски.

План конкретных мероприятий программы приведен в приложении к настоящей программе.

**III. Сроки и этапы реализации программы**

Реализация программы осуществляется в течение 2017-2020 годов (без разделения на этапы).

**IV. Ресурсное обеспечение программы**

Для реализации мероприятий программы финансирование из бюджета городского округа Эгвекинот не предусмотрено.

**V. Механизм реализации программы**

Настоящая программа реализуется на основе строгого соблюдения Конституции Российской Федерации, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чукотского автономного округа, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере противодействия коррупции.

Базовый принцип построения механизма реализации программы – совместная работа всех участников в системе профилактики и противодействия коррупции в городском округе Эгвекинот.

**VI. Перечень целевых индикаторов (показателей) программы**

В результате реализации мероприятий программы ожидается улучшение системы профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Эгвекинот и иных муниципальных органах по следующим основным направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Всего, процентов | В том числе по годам | | |
| 2016 | 2017 | 2018 |
| Доля проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля муниципальных служащих, в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проведен внутренний мониторинг, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля оказываемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля функций по осуществлению муниципального контроля, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа функций по осуществлению муниципального контроля | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие нарушений законода-тельства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  |
| Численность муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции (чел.) | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции (ед.) | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Доля установленных фактов коррупции от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период | 0 | 0 | 0 | 0 |

**VII. Организация управления и контроль за ходом реализации программы**

Текущее управление и контроль за реализацией программных мероприятий осуществляет ответственный исполнитель.

Информирование и общий контроль осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 5 ноября 2015 года № 118-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Эгвекинот».

Приложение

к муниципальной программе

«Противодействие коррупции

в городском округе Эгвекинот

на 2017-2020 годы»

**ПЛАН**

**мероприятий муниципальной программы**

**«Противодействие коррупции в городском округе Эгвекинот**

**на 2017-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование направления, раздела, мероприятия** | **Период реализации мероприятий (годы)** | Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей | | | | Соисполнители, участники |
| всего | **в том числе средства:** | | |
| **окружного бюджета** | **местного бюджета** | **прочих внебюджетных источников** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления и иных муниципальных органов**  **в сфере профилактики и противодействия коррупции** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация и мониторинг муниципальной программы «Противодействие коррупции в городском округе Эгвекинот на 2017-2020 годы»: | | 2017-2020 годы | |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | мониторинг хода реализации программы; | | ежеквартально | |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 1.1.2 | внесение необходимых изменений в мероприятия программы; | | по мере необходимости | |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 1.1.3 | рассмотрение хода реализации программы на заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городском округе Эгвекинот; | | по отдельному плану | |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, межведомственная комиссия по противодействию коррупции в городском округе Эгвекинот |
| 1.1.4 | рассмотрение отчета о выполнении программы на заседании межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городском округе Эгвекинот и размещение такого отчета на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции». | | ежегодно,  до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | |  |  |  |  | межведомственная комиссия по противодействию коррупции в городском округе Эгвекинот |
| 1.2. | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с изменениями федерального и регионального законодательства. | | по мере необходимости | |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 1.3. | Разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) органами местного самоуправления, внесение в них необходимых изменений. | | 2017-2020 годы | |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 1.4. | Проведение анализа регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг). | | 2017-2020 годы | |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 1.5. | Разработка и реализация нормативных правовых и иных актов, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | | 2017-2020 годы | |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 1.6. | Изучение и распространение успешного опыта в сфере профилактики и противодействия коррупции | | 2017-2020 годы | |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, межведомственная комиссия по противодействию коррупции в городском округе Эгвекинот |
| **2. Повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции** | | | | | | | | | |  |  | **2. Повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции** |
| 2.1. | Подготовка информаций, отчетов, внесение предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования законодательства в данной сфере в аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа. | | | В соответствии  со сроками, установленными запросами |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 2.2. | Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа, в том числе: | | |  |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 2.2.1 | принятие мер по результатам проведенных Счетной палатой Чукотского автономного округа контрольных мероприятий, оценка результатов выявленных нарушений на коррупционность. | | | по мере направления отчетов и представлений |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 2.3. | Взаимодействие с прокуратурой Иультинского муниципального района, в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 | по вопросам приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и региональным законодательством, а также при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов; | | | постоянно |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 2.3.2 | при составлении графиков проведения проверок субъектов малого или среднего предпринимательства; | | | постоянно |  |  |  |  | органы местного самоуправления, осуществляющие контрольные (надзорные) функции |
| 2.3.3 | при проведении выездных внеплановых проверок субъектов малого и среднего предпринимательства; | | | по мере необходимости |  |  |  |  | органы местного самоуправления, осуществляющие контрольные (надзорные) функции |
| 2.3.4 | по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений. | | | по мере необходимости |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, органы местного самоуправления |
| 2.4. | Анализ правонарушений коррупционной направленности в органах местного самоуправления, подведомственных им предприятиях и учреждениях. | | | ежегодно |  |  |  |  | органы местного самоуправления, межведомственная комиссия по противодействию коррупции в городском округе Эгвекинот |
| 2.5. | В случае выявления коррупционных правонарушений, совершаемых в интересах и от имени юридических лиц, проведение анализа причин создания условий для совершения таких правонарушений, выработка по каждому выявленному факту соответствующих рекомендаций, направленных на профилактику и предупреждение таких случаев. | | | по мере необходимости |  |  |  |  | органы местного самоуправления, межведомственная комиссия по противодействию коррупции в городском округе Эгвекинот |
| 2.6. | Взаимодействие с правоохранительными органами в случае поступления уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений. | | | в случае поступления уведомлений представителя нанимателя |  |  |  |  | органы местного самоуправления,  комиссия по соблюде-нию требований к служебному поведе-нию муниципальных служащих городского округа Эгвекинот и урегулированию конфликта интересов |
| 2.7. | Выработка и совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия при проверке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, а также персональных данных лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы либо муниципальных служащих. | | | 2017-2020 годы |  |  |  |  | кадровые службы органов местного самоуправления совместно с правоохранительными и налоговыми органами |
| 2.8. | Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах, конференциях по вопросам реализации антикоррупционной политики, профилактике коррупционных правонарушений, в том числе совершаемых в интересах и от имени юридических лиц | | | по мере необходимости |  |  |  |  | структурные подразделения Администрации городского округа Эгвекинот, органы местного самоуправления |
| **3. Совершенствование муниципальных правовых актов** | | | | | | | | | |  |  | **3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа** |
| 3.1. | Совершенствование муниципальных правовых актов в рамках мер по противодействию коррупции и функционирования муниципальной службы, в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством; | | | В связи с изменением федерального и регионального законодательства по вопросам противодействия коррупции |  |  |  |  | структурные позраделения Администрации городского округа Эгвекинот, органы местного самоуправления |
| 3.1.2 | разработка муниципальных правовых актов по вопросам сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, его реализации. | | | по мере необходимости |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 3.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов. | | | постоянно |  |  |  |  | прокуратура Иультинского муниципального района, Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 3.3. | Анализ проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов в части определения качества подготовки муниципальных правовых актов. | | | ежеквартально |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 3.4. | Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг). | | | по мере необходимости |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| **4. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции** | | | | | | | | | |  |  | **4. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции** |
| 4.1. | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. | | Постоянно |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот кадровые службы органов местного самоуправления |
| 4.2. | | Проведение учебно-методических семинаров, разработка методических рекомендаций и информационных памяток по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | | по мере необходимости |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, кадровые службы органов местного самоуправления |
| 4.3. | | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), положений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения. | | по мере необходимости |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, кадровые службы органов местного самоуправления |
| 4.4. | | Проведение анализа: | |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1 | | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений; | | ежегодно,  май-июнь |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 4.4.2 | | соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; | | по мере возникновения случая |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Эгвекинот и урегулированию конфликта интересов |
| 4.4.3 | | принимаемых в соответствии с законодательством мерах юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; | | по мере возникновения случая |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 4.4.4 | | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, а также гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности. | | ежегодно,  апрель-май |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 4.5. | | Осуществление проверки: | |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1 | | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей; | | по мере необходимости |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского АО |
| 4.5.2 | | достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, а также гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности. | | по мере необходимости |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского АО |
| 4.6. | | Осуществление контроля: | |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1 | | за соблюдением федерального и регионального законодательства при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | | постоянно |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, кадровые службы органов местного самоуправления |
| 4.6.2 | | за формированием кадрового резерва; | | постоянно |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, кадровые службы органов местного самоуправления |
| 4.6.3 | | за соблюдением запретов и ограничений для муниципальных служащих; | | постоянно |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, кадровые службы органов местного самоуправления, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Эгвекинот и урегулированию конфликта интересов |
| 4.6.4 | | за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; | | постоянно |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, кадровые службы органов местного самоуправления, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Эгвекинот и урегулированию конфликта интересов |
| 4.6.5 | | за обеспечением использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера. | | с 1 января  2019 года |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 4.7 | | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе: | |  |  |  |  |  | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Эгвекинот и урегулированию конфликта интересов |
| 4.7.1 | | рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; | | по мере необходимости |  |  |  |  | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Эгвекинот и урегулированию конфликта интересов |
| 4.7.2 | | выявление нарушений, касающихся соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, исполнения требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | | постоянно |  |  |  |  | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Эгвекинот и урегулированию конфликта интересов |
| 4.8. | | Контроль за представлением лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителями муниципального учреждения (предприятия) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | | ежегодно,  апрель, а также при поступлении лица на должность руководителя учреждения |  |  |  |  | кадровые службы органов местного самоуправления – учредителей соответствующих муниципальных учреждений (предприятий) |
| 4.9. | | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), и лицами, замещающими эти должности. | | по мере необходимости |  |  |  |  | кадровые службы органов местного самоуправления – учредителей соответствующих муниципальных учреждений (предприятий) |
| 4.10. | | Работа с кадровым резервом: | |  |  |  |  |  |  |
| 4.10.1 | | формирование кадрового резерва городского округа Эгвекинот. | | ежегодно  до 1 февраля |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 4.11. | | Работа с реестрами муниципальных служащих: | |  |  |  |  |  |  |
| 4.11.1 | | формирование и ведение реестра органов местного самоуправления; | | ежемесячно |  |  |  |  | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 4.11.2 | | формирование реестра муниципальных служащих городского округа Эгвекинот. | | ежегодно  до 1 февраля |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 4.12. | | Работа по организации профессиональной подготовки кадров: | |  |  |  |  |  |  |
| 4.12.1 | | проведение анализа состояния профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, дополнительного обучения; | | постоянно |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 4.12.2 | | обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; | | ежегодно |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 4.12.3 | | проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | постоянно |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| **5. Повышение эффективности использования средств бюджета и имущества городского округа Эгвекинот,**  **совершенствование контроля за их целевым и эффективным использованием** | | | | | | | | | |  |  | **5. Повышение эффективности использования средств окружного бюджета и государственного имущества Чукотского автономного округа, совершенствование контроля за их целевым и эффективным использованием** |
| 5.1. | Контроль за соблюдением органами местного самоуправления городского округа Эгвекинот требований бюджетного законодательства и оценка качества управления муниципальными финансами. | | | Ежегодно,  до 1 мая |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| 5.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о резервном фонде Администрации городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение непредвиденных расходов. | | | постоянно |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| 5.3. | Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок. | | | постоянно |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 5.4. | Разработка муниципальных нормативных правовых актов в целях реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ). | | | по мере необходимости |  |  |  |  | отдел  муниципальных закупок |
| 5.5. | Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты, касающиеся вопросов размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в связи с изменениями федерального законодательства в данной сфере. | | | по мере необходимости |  |  |  |  | отдел  муниципальных закупок |
| 5.6. | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам организации муниципальных закупок в связи с переходом на федеральную контрактную систему. | | | по мере необходимости |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 5.7. | Утверждение ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Эгвекинот. | | | ежегодно  до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| 5.8. | Осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам. | | | постоянно |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| 5.9. | Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Эгвекинот. | | | в соответствии с утвержденным графиком |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| 5.10. | Принятие мер по результатам проведенных контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля. | | | при выявлении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| 5.11. | Осуществление полномочий собственника имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Эгвекинот в части распоряжения указанными организациями муниципальным имуществом городского округа Эгвекинот. | | | постоянно |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| 5.12. | Проведение анализа эффективности использования муниципального имущества городского округа Эгвекинот, а также передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения. | | | постоянно |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| **6. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг** | | | | | | | | | |  |  | **6. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг** |
| 6.1. | Обеспечение перехода органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, а также находящихся в их ведении учреждений и организаций, на оказание муниципальных услуг в электронном виде. | | | 2017-2019 годы |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 6.2. | Реализация подпрограммы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Эгвекинот на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 25 ноября 2015 года № 133-па. | | | 2016-2018 годы |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| 6.3. | Организация взаимодействия с Государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» в целях перехода на предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна». | | | 2017-2019 годы |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 6.4 | Реализация подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Эгвекинот на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 25 ноября 2015 года № 133-па. | | | 2016-2018 годы |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| 6.5 | Разработка муниципальных нормативных правовых актов по вопросам оценки регулирующего воздействия в целях реализации Федерального закона от 2 июля 2013 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 7 и 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов». | | | по мере необходимости |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| 6.6 | Организация комиссионного рассмотрения заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, на получение финансовой поддержки. | | | по мере поступления заявок претендентов |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| 6.7 | Ведение и публикация на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в городском округе Эгвекинот. | | | по мере необходимости |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| 6.8 | Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков, повышение эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. | | | по мере необходимости,  в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| **7. Повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции**  **со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций** | | | | | | | | | |  |  | **7. Повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны государственных гражданских служащих, граждан и организаций** |
| 7.1. | Проведение аппаратной учебы, семинаров и т.п. для муниципальных служащих по вопросам нормотворчества, проведения антикоррупционной экспертизы, изменения федерального и регионального законодательства в различных сферах государственного управления и т.п., в том числе по вопросам противодействия коррупции. | | | По отдельным планам |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 7.2. | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих городского округа Эгвекинот, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, дополнительного обучения. | | | постоянно |  |  |  |  | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 7.3 | Обновление информации раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот. | | | по мере необходимости |  |  |  |  | отдел информационных технологий |
| 7.4 | Проведение в муниципальных образовательных организациях городского округа Эгвекинот акций «За честный ЕГЭ», а также иных мероприятий и акций, направленных на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения. | | | 2017-2020 годы |  |  |  |  | Управление социальной политики |
| **8. Взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций**  **к информации органов местного самоуправления** | | | | | | | | | |  |  | **8. Взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций к информации**  **исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа** |
| 8.1. | | Обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива». | | Постоянно |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 8.2. | | Взаимодействие с Общественной палатой Чукотского автономного округа в соответствии с положениями Закона Чукотского автономного округа от 24 июня 2009 года № 76-ОЗ «Об Общественной палате Чукотского автономного округа». | | по мере необходимости |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 8.3. | | Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков, повышение эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | | постоянно |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений, |
| 8.4. | | Размещение и актуализация Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа Эгвекинот на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот. | | постоянно |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, отдел информационных технологий |
| 8.5. | | Размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот. | | постоянно |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, отдел информационных технологий |
| 8.6 | | В процессе разработки административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг): | |  |  |  |  |  |  |
| 8.6.1 | | размещение проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот; | | по мере разработки |  |  |  |  | органы местного самоуправления, отдел информационных технологий |
| 8.6.2 | | рассмотрение поступивших от заинтересованных организаций и граждан предложений, замечаний к проектам административных регламентов, результатов независимой экспертизы. | | по мере поступления |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 8.7. | | Проведение сходов граждан, встреч с населением для разъяснения социально-экономических преобразований, а также иных общественно значимых и проблемных вопросов. | | в ходе рабочих поездок |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 8.8. | | Размещение ежегодных отчетов о результатах деятельности Главы городского округа Эгвекинот на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот. | | ежегодно,  апрель-май |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот |
| 8.9. | | Взаимодействие с газетой «Залив Креста» в части освещения информации по наиболее актуальным вопросам, поступившим от граждан в редакцию газеты. | | по мере необходимости |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 8.10. | | Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений. | | постоянно |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, органы местного самоуправления |
| 8.11. | | Осуществление проверки наличия фактов коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц. | | по мере необходимости |  |  |  |  | органы местного самоуправления, в случае необходимости – с привлечением правоохранительных органов |
| 8.12. | | Проведение анализа эффективности работы в органах местного самоуправления городского округа Эгвекинот с обращениями граждан, поступившими на имя Главы городского округа Эгвекинот и в адрес Администрации городского округа Эгвекинот. | | ежеквартально |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, органы местного самоуправления |
| 8.13. | | Актуализация разделов и информации, содержащейся на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот. | | по мере необходимости |  |  |  |  | органы местного самоуправления, отдел информационных технологий |
| 8.14. | | Обеспечение населения городского округа Эгвекинот доступной информацией о механизме формирования тарифов на коммунальные услуги, а также предоставление гражданам необходимых сведений по наиболее актуальным вопросам жилищно-коммунального хозяйства. | | 2018-2020 годы |  |  |  |  | Управление промышленной и сельскохозяйственной политики |
| 8.15. | | Проведение мониторинга размещения (опубликования) управляющими организациями информации для населения городского округа Эгвекинот в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами». | | по мере необходимости |  |  |  |  | Управление промышленной и сельскохозяйственной политики |
| 8.16. | | Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет структурированной информации о муниципальных учреждениях городского округа Эгвекинот в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», обновление и актуализация структурированной информации о муниципальных учреждениях. | | по мере необходимости |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 8.17. | | Размещение Сводного доклада о результатах эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот. | | ежегодно, до 1 октября |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, органы местного самоуправления |
| 8.18. | | Обеспечение доступности информации (публикация на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот) о состоянии бюджетной системы городского округа Эгвекинот. | | постоянно |  |  |  |  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| 8.19. | | Взаимодействие с газетой «Залив Креста» в части информирования населения и общественности городского округа Эгвекинот о деятельности органов местного самоуправления. | | постоянно |  |  |  |  | органы местного самоуправления |
| 8.20. | | Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Администрации городского округа Эгвекинот по информированию общественности о результатах работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в городском округе Эгвекинот, в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| 8.20.1 | | освещение в газете «Залив Креста» антикоррупционных мероприятий местного уровня; | | по мере совершения мероприятия |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, органы местного самоуправления |
| 8.20.2 | | размещение на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот информации о реализации органами местного самоуправления муниципальной антикоррупционной политики | | по мере совершения мероприятия |  |  |  |  | Организационно-правовое Управление Администрации городского округа Эгвекинот, органы местного самоуправления |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по программе** | | | | **2017-2020** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |

».