

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 июня 2021 г. № 250 - па п. Эгвекинот

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Эгвекинот субсидии на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования на территории городского округа Эгвекинот**

В соответствии со статьей 78  [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Администрация городского округа Эгвекинот

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Эгвекинот субсидии на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования.

2. Определить Администрацию городского округа Эгвекинот уполномоченным органом по вопросам предоставления и использования субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования.

3. Настоящее постановление обнародовать в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации городского округа Эгвекинот (Кондрашин А.Н.).

**Глава Администрации Р.В. Коркишко**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Эгвекинот от 18 июня 2021 г. № 250-па

**Порядок**

**предоставления из бюджета городского округа Эгвекинот субсидии на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета городского округа Эгвекинот субсидии на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования (далее – Субсидия) и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления Субсидии;

в) требования к отчетности;

г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Эгвекинот на безвозмездной и безвозвратной основе Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» (далее – Получатель, Получатель субсидии) в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот о бюджете городского округа Эгвекинот на текущий финансовый год, в целях частичной компенсации затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования.

1.3. Субсидия предоставляется из средств бюджета городского округа Эгвекинот, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Эгвекинот на 2016-2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 20 ноября 2015 г. № 129-па.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета городского округа Эгвекинот, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Эгвекинот (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Критериями отнесения Получателя субсидии к организации, имеющей право на получение Субсидии, являются:

1.5.1. Предоставление жилищно-коммунальных услуг для обеспечения бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям на территории трёх и более населённых пунктов городского округа Эгвекинот;

1.5.2. Наличие заключённых договоров финансовой аренды (лизинга) (далее – Договор лизинга) с российскими лизинговыми компаниями не ранее 1 января 2021 года, условиями которых является следующие положения:

Предметом Договора лизинга является приобретение лизингодателем в собственность специальной коммунальной техники и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), оборудования (включая устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, используемые в жилищно-коммунальном хозяйстве) (далее - техника и оборудования) для предоставления лизингополучателю за плату во временное владение и пользование с последующей передачей предмета лизинга в собственность лизингополучателю;

Приобретаемые техника и оборудование должны быть новыми, ранее не использованными;

Срок действия Договора лизинга не более трёх лет;

Соблюдение графика оплаты лизинговых платежей;

Под лизинговыми платежами понимается общая сумма платежей по Договору лизинга за весь срок действия Договора лизинга, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя, за исключением затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности;

Продавец предмета лизинга и/или лизингодатель не выступает в качестве лизингополучателя.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения Субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) Получатель субсидии в срок не позднее 21 июня 2021 года (а в дальнейшем ежегодно до 20 марта) представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) гарантийное письмо Получателя субсидии о выделении собственных средств, в размере не менее пяти процентов от понесённых затрат по каждому Договору лизинга на частичную компенсацию лизинговых платежей в соответствующем году;

3) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

4) копии извещений о проведении электронного аукциона на приобретение техники и оборудования;

5) копии протоколов подведения итогов торгов (закупок) на приобретение техники и оборудования;

6) копии заключенных Договоров лизинга содержащие условия, указанные в подпункте 1.5.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) заверенную копию устава Получателя;

8) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=3A113F2CE3C59D7622B47A26969F4216F8FA293BEAD6332F9982279A253AAF5FE5EDF68892D96AFEEC433FB172AC95787A9338FA5DA07BDEA935DEy6Q6E) настоящего раздела;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

6) непоступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.8 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа уведомления об отказе устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы Уполномоченному органу.

2.4. Субсидия предоставляется Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот о бюджете городского округа Эгвекинот на текущий финансовый год.

Проект решения Совета депутатов городского округа Эгвекинот о бюджете на текущий финансовый год (проект решения Совета депутатов городского округа Эгвекинот о внесении изменений в бюджет городского округа Эгвекинот на текущий финансовый год) со сведениями о Субсидии, Получателе субсидии и размере Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет Получателю проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

2.6. Соглашение заключается при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенной техники и оборудования по Договорам лизинга для обеспечения бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и предоставления коммунальных услуг их потребителям.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Уполномоченным органом в Соглашении.

Недостижение Получателем показателя предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в бюджет городского округа Эгвекинот в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка.

2.8. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с пунктом 2.5 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.9. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.8 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Субсидии Получателю посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

2.10. В случае непоступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.8 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.8 Порядка, на основании подпункта 6 пункта 2.3 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.11. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) признания утратившим силу настоящего Порядка;

5) по соглашению сторон.

2.12. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.5, 2.8-2.10 настоящего Порядка.

2.13. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.14. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу до 15 числа месяца, следующего за отчетным:

1) заявление о перечислении субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справку - расчет о причитающейся Субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копии платежных документов (платежные поручения), подтверждающих факт оплаты лизинговых платежей по заключенным Договорам лизинга.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Получатель субсидии обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

2.15. В случае отсутствия замечаний, Уполномоченный орган направляет в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа заявку на предоставление субсидии бюджету городского округа Эгвекинот.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно Уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=13887224F4A5CAC4BFB0692D320D9340A5236A47CA3F0DBB8F8E927EB710D8FEB279937F21FC4BAB0B581CBB32CFAD294FB34E1D6C91AABDDAgDG) 2.14 настоящего Порядка, при наличии доведенных объемов финансирования до Уполномоченного органа.

2.17. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется согласно графику лизинговых платежей исходя из затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя, за исключением затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, в пределах бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Частичная компенсация затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

**3**. **Требования к отчетности**

3.1. Отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет в срок до 20 января очередного финансового года по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган нарочным способом либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля, в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выделенных из бюджета городского округа Эгвекинот, имеет право запрашивать у Получателя субсидий первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.3. Субсидия в сумме необоснованно полученных средств подлежит возврату в бюджет городского округа Эгвекинот:

1) в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

2) в случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в Соглашении.

4.4. В случае нарушения Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Эгвекинот в порядке, установленном пунктом 4.6 Порядка.

4.5. Уполномоченный орган в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия Соглашения, осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Эгвекинот в порядке, установленном пунктом 4.6 Порядка.

4.6. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.4, 4.5 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, денежные средства в объеме средств, установленных настоящим пунктом.

4.7. В случае, если Получатель не исполнил установленные подпунктом 2 пункта 4.6 настоящего раздела требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Эгвекинот субсидии на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

зарегистрированное и оказывающее предоставление жилищно-коммунальных услуг для обеспечения бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и предоставление коммунальных услуг их потребителям на территории трёх и более населённых пунктов городского округа Эгвекинот:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенных пунктов)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

Сведения о юридическом лице:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Учредители (перечислить всех учредителей) |  |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1. Настоящим подтверждаю:  а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;  б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать сокращенное наименование юридического лица)  не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  не получает средства из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных правовых актов на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования.  2. Настоящим даем согласие на осуществление Администрацией городского округа Эгвекинот и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование юридического лица)  условий, целей и порядка предоставления субсидии.  3. К настоящей заявке прилагаем:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Настоящим даем согласие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления городского округа)  на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как Получателе субсидии. Даем согласие на обработку, распространение и использование этой информации, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.  Настоящим обязуемся соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии.  Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии. | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |
| Главный бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |
| М.П. |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Эгвекинот субсидии на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

**Заявление**

о перечислении субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот

на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в соответствии с заключенным Соглашением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_, пунктом 2.15 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования просим произвести перечисление субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить список прилагаемых документов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя организации) | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | М.П. |  |  |  |
| дата |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Эгвекинот субсидии на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

Справка - расчет о причитающейся Субсидии на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

Договор лизинга от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенный с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лизингодателя)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Дата первого лизингового платежа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Срок лизинга \_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  предмета лизинга | Наименование  поставщика | Стоимость предмета лизинга всего (руб.) | Стоимость предмета лизинга, без НДС (руб.) | Сумма субсидии на текущий год (руб.) | Сумма лизингового платежа за текущий месяц, всего (руб.) | Сумма лизингового платежа за текущий месяц, без НДС (руб.) | Потребность в субсидии на месяц (руб.) | Получено субсидии с начала года (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Своевременность уплаты лизинга подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение на \_\_\_ листах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку предоставления из бюджета городского округа Эгвекинот субсидии на частичную компенсацию Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования |

ОТЧЕТ

о достижении результата, показателей предоставления субсидии

на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования на территории городского округа Эгвекинот

за 20\_\_\_ год

в соответствии с соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код строки | Наименование показателя результативности (результата предоставления субсидии) | Значение показателя результативности  (результата предоставления субсидии) | | | Причина отклонения |
| плановое | фактическое |  | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | |
| Субсидии организациям ЖКХ на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования | 01 | количество приобретенной техники и оборудования по Договорам лизинга для обеспечения бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и предоставления коммунальных услуг их потребителям |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя юридического лица) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.