**Объявление о проведении отбора**

**участников на получение субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и доставкой твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность**

**в городском округе Эгвекинот**

1. Сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

*Дата и время начала приема заявок участников: 05 марта 2024 г. 9:00*

*Дата и время окончания приема заявок участников: 19марта 2024 г. 17:00*

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

*Администрация городского округа Эгвекинот (далее – Уполномоченный орган), почтовый адрес: 689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9; e-mail:* *admin@go-egvekinot.ru**; контактные телефоны для справок: 8(42734) 2-31-14*

3. Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта Администрации городского округа Эгвекинот (эгвекинот.рф), на котором обеспечивается проведение отбора.

*http://budget.gov.ru/*

[*http://эгвекинот.рф/*](http://эгвекинот.рф/) *(раздел «Экономики и финансы» - «Субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот»)*

4. Цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и доставкой и доставкой твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 20 октября 2023 г. № 753-па (далее – Порядок). Данный порядок размещен на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот по адресу: http://эгвекинот.рф/economy/subsidii-iz-byudzheta-gorodskogo-okruga-egvekinot/

*Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Эгвекинот юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот (далее - Получатели, Получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с приобретением и доставкой твердого печного топлива (далее – ТПТ) для обеспечения бесперебойной работы структурных подразделений Получателя, выполняющих работы по содержанию дорог общего пользования на территории городского округа Эгвекинот.*

5. Результаты предоставления субсидии.

*Результатом предоставления Субсидии является 100 процентное обеспечение бесперебойной работы структурных подразделений Получателя, выполняющих работы по содержанию дорог общего пользования на территории городского округа Эгвекинот.*

*Показателем результативности предоставления Субсидии является количество приобретенного и доставленного твердого печеного топлива до производственных зданий линейных дистанций. Показатель результативности устанавливается в Соглашении для каждого Получателя Субсидии.*

*Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.*

*Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Эгвекинот в соответствии с пунктом 5.5 Порядка.*

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям Порядка.

*Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:*

*- не должен являться получателем средств из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;*

*- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;*

*- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.*

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

*Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к Порядку. В случае, если заявку подает физическое лицо, оно оформляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к Порядку.*

*Вместе с заявкой на участие в отборе участник предоставляет:*

*а) расчет плановых затрат на приобретение твердого печного топлива для содержания производственных зданий линейных дистанций согласно приложению 3 к Порядку;*

*расчет плановых затрат на доставку твердого печного топлива до производственных зданий линейных дистанций согласно приложению 4 к Порядку;*

*б) выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем (для акционерных обществ);*

*в) выписку из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в расширенной выписке из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);*

*г) копию документа о назначении руководителя на должность;*

*д) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;*

*е) копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;*

*ж) обязательство Получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 5 к Порядку.*

*Все документы, представляемые участником, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.*

*Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:*

*написаны (заполнены) разборчиво;*

*фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименования юридического лица, его адрес (место нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;*

*не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;*

*не быть заполненными карандашом;*

*не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.*

8. Порядок отзыва заявок участников отбора.

*Поданная в соответствии с пунктами 2.5, Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в пункте 1 настоящего Объявления, путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Уполномоченного органа обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты.*

9. Порядок и основания возврата заявок участников отбора.

*В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Объявления, Уполномоченный орган осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения.*

10. Порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

*В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.5 Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка, Уполномоченный орган уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.*

*Выявленные нарушения доводятся Уполномоченным органом до участника отбора в форме уведомления в виде сканированной копии в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Уполномоченном органе, на адрес электронной почты участника отбора.*

*Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных пунктом 1 настоящего Объявления, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.*

11. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

*Рассмотрение заявок участников отбора производится Уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.9 Порядка.*

12. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

*Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Уполномоченного органа, указанный в пункте 2 настоящего Объявления, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной в пункте 1 настоящего Объявления, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.*

*В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.*

*В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Уполномоченным органом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.*

13. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

*2 ноября 2023 года 17:30*

*689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9*

14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

*Согласно п. 3.4. Порядка участник отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа*

15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

*Согласно п. 3.6. Порядка в случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет участника отбора о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.*

*Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является непредставление (представление не в полном объеме) в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора и установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.*

16. Дата размещения результатов на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот.

*Согласно п. 2.18. Порядка информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок.*