

# ГЛАВА

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 17 июня 2019 г. | № 88 - пг | п. Эгвекинот |

**О внесении изменений в административный регламент Администрации городского округа Эгвекинот по предоставлению** **муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, оформление договоров передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан», утвержденный Постановлением Главы городского округа Эгвекинот от 1 марта 2016 г. № 33-пг**

В целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент Администрации городского округа Эгвекинот по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, оформление договоров передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан**»**, утвержденный Постановлением Главы городского округа Эгвекинот от 1 марта 2016 г. № 33-пг:
	1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

пункт 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление для предоставления муниципальной услуги может быть направлено в Администрацию в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за предоставлением муниципальной услуги законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и идентификации заявителя, излагает замечания к представленным документам и способы их устранения.

Заявление для предоставления муниципальной услуги может быть направлено в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее - многофункциональный центр) при условии заключения между Администрацией и многофункциональным центром соответствующего соглашения.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.».

* 1. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:
1. пункт 3.4.3 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 настоящего административного регламента, готовится проект постановления Администрации о передаче жилого помещения в собственность и заключается договор на передачу в собственность жилого помещения в порядке приватизации. Заявителю направляется уведомление о явке для заключения договора с указанием даты и времени.»;

1. пункт 3.4.4 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 настоящего административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1. пункт 3.4.5 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Результатом административной процедуры является:

подготовка проекта постановления Администрации о передаче жилого помещения в собственность;

заключение договора на передачу в собственность жилого помещения в порядке приватизации.».

* 1. В реквизитах приложений № 1, № 3, № 4 к административному регламенту слова «к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами «к административному регламенту Администрации городского округа Эгвекинот по предоставлению муниципальной услуги».
	2. В приложении № 3 «Форма документа, подтверждающего принятие решения об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность»:

в абзаце втором «Уведомления»слова «В соответствии с распоряжением Главы городского округа Эгвекинот» заменить словами «В соответствии с постановлением Администрации городского округа Эгвекинот».

1. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, размещению на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Эгвекинот Абакарова А.М.

 **Р.В. Коркишко**

Проект постановления Глава городского округа Эгвекинот «О внесении изменений в административный регламент Администрации городского округа Эгвекинот по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, оформление договоров передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан», утвержденный Постановлением Главы городского округа Эгвекинот от 1 марта 2016 г. № 33-пг»

Подготовил(а): Гилязитдинова Д.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |  |
|  |  |  |
| Согласовано: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Абакаров А.М.Егорова А.В. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Зеленская Н.М.Колесник Т.В. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Спиридонова И.Л.Сучкова Л.А. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Шпак А.В. |

**Разослано**: дело, прокуратура, правовой отдел, отдел учета, распределения и приватизации жилья.