

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 12 ноября 2020 г. | № 487 - па |  п. Эгвекинот |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность**

**в городском округе Эгвекинот**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Эгвекинот

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот.

2. Определить Управление промышленной политики Администрации городского округа Эгвекинот уполномоченным органом по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Эгвекинот от 3 ноября 2020 г. № 472-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот».

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, размещению на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации городского округа Эгвекинот (Абакаров А.М.).

**Глава Администрации Р.В. Коркишко**

Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Эгвекинот

от 12 ноября 2020 г. № 487-па

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Эгвекинот юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), осуществляющим дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот (далее - Получатели, Получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива (далее – ТПТ) для обеспечения бесперебойной работы структурных подразделений Получателя, выполняющих работы по содержанию дорог общего пользования на территории городского округа Эгвекинот.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Эгвекинот, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Эгвекинот (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Эгвекинот на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в рамках реализации мероприятия «Субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот, на приобретение твердого печного топлива» подпрограммы «Содержание автомобильных дорог общего пользования» муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Эгвекинот на 2016-2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 20 ноября 2015 г. № 130-па.

1.4. Субсидия предоставляется Получателям, соответствующим следующим критериям:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Эгвекинот по содержанию автомобильных дорог общего пользования.

**2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий**

2.1. Способ проведения отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий определяется путем запроса предложений, который указывается при определении Получателя субсидииУполномоченным органом, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередностью поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявления о проведении отбора размещается не позднее 15 ноября в 2020 году, и не позднее 1 сентября в последующих годах. Дата окончания подачи заявок участников отбора - 15 декабря в 2020 году, и 1 октября - в последующих годах. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот (эгвекинот.рф).

2.3. В объявлении о проведении отбора указывается:

а) дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

в) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

г) цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) дата размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот как получателя бюджетных средств, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участник на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться получателем средств из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

- не должен являться иностраннымюридическим лицом, а также российскимюридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к настоящему Порядку. В случае, если заявку подает физическое лицо, оно оформляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Вместе с заявкой на участие в отборе участник предоставляет:

а) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы (контракты (договоры), счета - фактуры, товарные накладные, платежные поручения).

б) выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем (для акционерных обществ);

в) выписку из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в расширенной выписке из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);

г) копию документа о назначении руководителя на должность;

д) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

е) копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

Все документы, представляемые участником, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует в день получения документы, поступившие в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4, 2.9 настоящего Порядка, и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя:

1) о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям проведения отбора - в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктами 1.4, 2.4, 2.9 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктами 1.4, 2.4, 2.9 настоящего Порядка. Устранение причин, послуживших отклонению заявки, является основанием для очередного обращения заявителя в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган присваивает порядковые номера заявкам на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации заявок.

2.8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок, которая должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные Порядком.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии.**

3.1. Участники отбора имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9; контактные телефоны для справок: (42734) 2-31-14; e-mail: admin@go-egvekinot.ru.

3.2. Размер Субсидии определяется по формуле:



Si - размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченным органом на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы Субсидий, запрашиваемых Получателями субсидии в соответствии с заявками на предоставление Субсидии), рублей;

Зi - объем Субсидии, запрашиваемый Получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление Субсидии, рублей;

n - количество Получателей субсидии, соответствующих условиям предоставления Субсидии, установленных [пунктами 1.4, 2.4, 2.9](#P57) настоящего Порядка.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость для Получателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет Получателю проект соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.4. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.5. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю Субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

3.6. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

3.7. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) признания утратившим силу настоящего Порядка;

5) по соглашению сторон.

3.8. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 3.3-3.6 настоящего Порядка.

3.9. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Результатом предоставления Субсидии является 100 процентное обеспечение бесперебойной работы структурных подразделений Получателя, выполняющих работы по содержанию дорог общего пользования на территории городского округа Эгвекинот.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Получатель представляет в Уполномоченный орган заявление о перечислении Субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, не позднее 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.12. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении Субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка осуществляет его проверку.

3.13. Для перечисления Субсидии Получателям Уполномоченный орган направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот заявки на предоставление Уполномоченному органу объемов финансирования Субсидии.

3.14. Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот на основании полученных заявок, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Уполномоченному органу объемы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей.

3.15. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе.

3.16. Порядок и сроки возврата Субсидий в бюджет городского округа Эгвекинот в случае нарушения условий их предоставления устанавливаются разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.2. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в пункте 4.1 Порядка, на бумажном носителе нарочным либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем проводится Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

5.3. В случае нарушения Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Эгвекинот в полном объеме в порядке, установленном пунктом 5.5 Порядка.

5.4. Уполномоченный орган в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

В случае не достижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Эгвекинот в части, пропорциональной величине не достижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном пунктом 5.5 Порядка.

5.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 5.3, 5.4 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, денежные средства в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.6. В случае, если Получатель не исполнил установленные пунктами 5.3- 5.5 Порядка требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАна участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лицаОзнакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот, направляем следующие сведения.Сведения о юридическом лице: |
| Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица): |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Учредители (перечислить всех учредителей) |  |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) |  |

|  |
| --- |
| Сведения о индивидуальном предпринимателе, физическом лице *(в случае подачи заявки таким лицом*): |
| Наименование индивидуального предпринимателя, физического лица: |  |
| ИНН |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) |  |
| 1. Настоящим подтверждаем:а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)осуществляет дорожную деятельность по содержанию автомобильных дорог общего пользования на территории городского округа Эгвекинот;имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории городского округа Эгвекинот;не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (*для индивидуальных предпринимателей*);не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;не получает средства из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных правовых актов на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот.2. Настоящим даем согласие на осуществление Администрацией городского округа Эгвекинот и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)условий, целей и порядка предоставления субсидии.3. К настоящему заявлению прилагаем:1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Настоящим даем согласие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование органа местного самоуправления городского округа)на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора, обработку, распространение и использование информации об участнике отбора, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).Настоящим обязуемся соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии.Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной. |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| М.П.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот

Согласие

на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин Российской Федерации

|  |
| --- |
| , |
| (Ф.И.О.) |
| документ, удостоверяющий личность |  | № |  |
|  | (вид документа) |  | (серия, номер) |
| , |
| (кем выдан, когда) |
| проживающий(ая) | , |
|  | (адрес) |

даю согласие Администрации городского округа Эгвекинот (местонахождение: Чукотский АО, п. Эгвекинот, ул. Ленина, 9) на обработку моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей посредством включения их в электронную базу данных, включения в списки (реестр), и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- идентификационный номер налогоплательщика.

Администрация городского округа Эгвекинот хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Администрация городского округа Эгвекинот исполнить свои функции.

С порядком отзыва[[1]](#footnote-1) согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка ответственного сотрудника |  |
|  | (дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие) |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот

Главе Администрации

городского округа Эгвекинот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот

На основании заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ просим произвести перечисление субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя организации или уполномоченного им должностного лица) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с приобретением твердого печного топлива организациями, осуществляющими дорожную деятельность в городском округе Эгвекинот

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии,

показателей их достижения за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения | Единица измерения по ОКЕИ | Значение | Величина отклонения, % | Причина отклонения |
| наименование | код | плановое | фактическое |
| Обеспечение бесперебойной работы структурных подразделений, выполняющих работы по содержанию дорог общего пользования на территории городского округа Эгвекинот | процент | 744 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, Ф.И.О.) |

1. О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ): «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, должен быть предоставлении в адрес Администрация городского округа Эгвекинот. [↑](#footnote-ref-1)