ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2016 г. N 49

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ

ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СТИМУЛИРОВАНИЕ

ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА НА 2014 - 2020 ГОДЫ"

В соответствии с пунктами 3, 6.1 статьи 22.2 и пунктами 11, 12 статьи 22.3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации подпрограммы "Повышение мобильности трудовых ресурсов" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы", Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа от 30.05.2017 N 207, от 05.04.2018 N 102, от 12.11.2018 N 353)

1. Утвердить:

1) [Порядок](#P38) и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму "Повышение мобильности трудовых ресурсов" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы", и порядок исключения работодателей из подпрограммы "Повышение мобильности трудовых ресурсов" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) [Порядок](#P290) предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) [Перечень](#P462) мер поддержки, предоставляемых работникам, привлеченным в рамках реализации подпрограммы "Повышение мобильности трудовых ресурсов" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы", согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 12.11.2018 N 353)

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 10 июля 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства

Р.В.КОПИН

Приложение 1

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 29 января 2016 г. N 49

ПОРЯДОК

И КРИТЕРИИ ОТБОРА РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ

В ПОДПРОГРАММУ "ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ

АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

НА 2014 - 2020 ГОДЫ", И ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

ИЗ ПОДПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ

АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

НА 2014 - 2020 ГОДЫ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму "Повышение мобильности трудовых ресурсов" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы", и порядок исключения работодателей из подпрограммы "Повышение мобильности трудовых ресурсов" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы" (далее - Подпрограмма) устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму, а также процедуру исключения работодателей из Подпрограммы.

1.2. В отборе вправе участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, испытывающие потребность в трудовых ресурсах (далее - работодатель), за исключением государственных и муниципальных учреждений, иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

К отбору не допускаются работодатели, находящиеся в процессе ликвидации или процедуре банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

2. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОТБОРА РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ

ВКЛЮЧЕНИЮ В ПОДПРОГРАММУ "ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ

РЕСУРСОВ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СТИМУЛИРОВАНИЕ

ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА НА 2014 - 2020 ГОДЫ"

2.1. Отбор работодателей по включению в Подпрограмму проводит Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

2.2. При определении возможности включения работодателя в Подпрограмму учитываются следующие критерии отбора:

1) наличие учета работодателя в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие возможности жилищного обустройства в Чукотском автономном округе привлекаемых из других субъектов Российской Федерации специалистов;

3) отсутствие возможности удовлетворения потребности в трудовых ресурсах из числа граждан трудоспособного возраста, проживающих на территории Чукотского автономного округа, с учетом следующих факторов:

наличия в Государственном казенном учреждении Чукотского автономного округа "Межрайонный центр занятости населения" (далее - МЦЗН) официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках;

отсутствие необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению МЦЗН работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации.

2.3. Для отбора в Подпрограмму работодатель представляет в Департамент следующие документы:

1) [заявку](#P129) на включение в Подпрограмму (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявку, действовать от имени юридического лица либо индивидуального предпринимателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем (индивидуальным предпринимателем)).

Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей в отношении работодателя (далее - выписка);

информацию из МЦЗН о наличии официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках;

информацию из МЦЗН об отсутствии необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации.

Выписку работодатель вправе представить по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет работодатель.

2.4. Документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#P71) настоящего раздела, работодатель представляет в срок до 1 августа года, предшествующего году, на который подается заявка для отбора в Подпрограмму.

В случае дополнительного отбора работодателей в Подпрограмму, в том числе на текущий год, информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте службы занятости населения Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.trud87.ru.

2.5. Документы, представленные работодателем, регистрируются в день их поступления в Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

2.6. В случае представления работодателем неполного пакета документов, установленного [пунктом 2.3](#P71) настоящего раздела, Департамент направляет работодателю уведомление об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их поступления в Департамент.

2.7. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов от работодателя:

1) рассматривает информацию о соответствии работодателя критериям отбора;

2) начисляет баллы за соответствие работодателя [критериям](#P226) отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) на основании начисленных баллов принимает решение об отборе работодателя для включения в Подпрограмму либо об отказе в отборе для включения работодателя в Подпрограмму.

Работодатели, заявки которых набрали более половины из возможного количества баллов, отбираются для включения в Подпрограмму. В остальных случаях Департамент принимает решение об отказе в отборе работодателю для включения в Подпрограмму.

В случае, если в процессе рассмотрения документов установлен факт предоставления работодателем недостоверной информации, Департамент принимает решение об отказе в отборе для включения в Подпрограмму.

2.8. Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня поступления документов от работодателя:

1) издает приказ по результатам отбора в Подпрограмму;

2) направляет работодателю информацию о результатах отбора в Подпрограмму;

3) в случае принятия решения о включении в Подпрограмму направляет проект соглашения об участии в Подпрограмме для подписания;

4) заключает соглашение об участии в Подпрограмме с работодателями, прошедшими отбор для включения в Подпрограмму.

Форма соглашения об участии в Подпрограмме утверждается приказом Департамента.

2.9. С учетом соглашений об участии в Подпрограмме, заключенных с работодателями, Департамент организует подготовку проекта нормативного правового акта Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в Подпрограмму.

2.10. Документом, подтверждающим участие работодателя в Подпрограмме и дающим ему право на получение финансовой поддержки, является сертификат на привлечение трудовых ресурсов (далее - Сертификат).

Сертификат предоставляется работодателю в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2015 года N 405н "Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы".

3. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ИЗ ПОДПРОГРАММЫ

"ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА 2014 - 2020 ГОДЫ"

3.1. Работодатель исключается из Подпрограммы, и выданный Сертификат подлежит возврату на основании обращения работодателя об исключении из Подпрограммы, а также при наличии одного или нескольких обстоятельств:

1) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о банкротстве;

2) принятие решения о ликвидации юридического лица;

3) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) наличие у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения об участии в Подпрограмме по итогам года.

3.2. В случаях, указанных в [пункте 3.1](#P106) настоящего раздела, с работодателем расторгается соглашение об участии в Подпрограмме.

3.3. С учетом расторгнутых соглашений Департамент организует подготовку проекта нормативного правового акта Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в Подпрограмму.

Приложение 1

к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих

включению в подпрограмму "Повышение мобильности трудовых

ресурсов" Государственной программы "Стимулирование

экономической активности населения Чукотского автономного

округа на 2014 - 2020 годы", и порядку исключения работодателей

из подпрограммы "Повышение мобильности трудовых ресурсов"

Государственной программы "Стимулирование экономической

активности населения Чукотского автономного округа

на 2014 - 2020 годы"

ЗАЯВКА

НА ВКЛЮЧЕНИЕ В ПОДПРОГРАММУ "ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ

РЕСУРСОВ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СТИМУЛИРОВАНИЕ

ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА НА 2014 - 2020 ГОДЫ"

I. Общие сведения о работодателе

1. Полное наименование:

2. Сокращенное наименование (при наличии):

3. ИНН:

4. Сведения об основном виде экономической деятельности (ОКВЭД с расшифровкой):

5. Адрес юридический и фактический (индекс, район, населенный пункт, улица, дом):

6. Контактные телефоны:

7. Электронная почта:

8. Должность и Ф.И.О. руководителя/индивидуального предпринимателя, на основании какого документа действует (устав, положение и др.), реквизиты документа:

9. Общая численность работников организации (чел.):

10. Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.):

11. Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлекать специалистов из других субъектов Российской Федерации (индекс, район, населенный пункт):

12. Наличие возможности жилищного обустройства в Чукотском автономном округе работников, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (указать варианты (служебная квартира, место в общежитии, аренда жилья и т.п.)):

II. Информация о потребности в работниках из других

субъектов Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование профессии (специальности, должности) | Количество (человек) | Размер заработной платы(тыс. руб.) | Профессионально-квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.) | Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.) |
|  |  |  |  |  |  |

III. Меры поддержки, планируемые работодателем

при привлечении работников из других субъектов Российской

Федерации (нужное отметить знаком "V" в графе "Отметка

о предоставлении мер")

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о предоставлении мер | Меры поддержки |
|  | Оплата расходов на переезд работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения) |
|  | Оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая: наем (поднаем) жилья, аренду жилья |
|  | Оплата затрат на обучение, переобучение работника |
|  | Материальная помощь работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей) |
|  | Частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа |
|  | Уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа |

Заявитель обязуется:

ознакомить привлекаемых для трудоустройства работников с соглашением об участии в подпрограмме "Повышение мобильности трудовых ресурсов" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы" до заключения трудового договора;

заключить с каждым привлеченным работником трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет, в котором указываются меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, порядок и условия их предоставления.

Заявитель подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

он не находится в процессе ликвидации или процедуре банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

все представленные документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель/

Лицо, уполномоченное действовать

от имени работодателя/индивидуального

предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии печати)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих

включению в подпрограмму "Повышение мобильности трудовых

ресурсов" Государственной программы "Стимулирование

экономической активности населения Чукотского автономного

округа на 2014 - 2020 годы", и порядку исключения работодателей

из подпрограммы "Повышение мобильности трудовых ресурсов"

Государственной программы "Стимулирование экономической

активности населения Чукотского автономного округа

на 2014 - 2020 годы"

КРИТЕРИИ

ОТБОРА РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В ПОДПРОГРАММУ

"ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА 2014 - 2020 ГОДЫ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование критерия | Балльная оценка |
| К1 | Наличие учета работодателя в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа |  |
|  | соответствует | 1 |
|  | не соответствует | 0 |
| К2 | Наличие возможности жилищного обустройства в Чукотском автономном округе привлекаемых из других субъектов Российской Федерации работников |  |
|  | соответствует | 1 |
|  | не соответствует | 0 |
| К3 | Наличие в Государственном казенном учреждении Чукотского автономного округа "Межрайонный центр занятости населения" (далее - МЦЗН) официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках |  |
|  | соответствует | 2 |
|  | не соответствует | -2 |
| К4 | Отсутствие необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению МЦЗН работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации |  |
|  | соответствует | 2 |
|  | не соответствует | -2 |
| К5 | Принятие работодателем мер по кадровому обеспечению за счет местных трудовых ресурсов |  |
|  | соответствует | 2 |
|  | не соответствует | -2 |

Приложение 2

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 29 января 2016 г. N 49

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТОДАТЕЛЮ

ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки работодателям - владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Чукотский автономный округ (далее - Получатели).

Финансовая поддержка предоставляется в виде субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат работодателя для привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года N 696-р (далее - Субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия "Предоставление финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов" подпрограммы "Повышение мобильности трудовых ресурсов" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 410 (далее - Подпрограмма).

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 05.04.2018 N 102)

1.4. Источником финансового обеспечения предоставления Субсидии являются средства окружного бюджета и средства, поступившие из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих дополнительные мероприятия, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов.

(п. 1.4 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 12.11.2018 N 353)

1.5. Субсидия направляется на осуществление расходов по оказанию мер поддержки привлеченным работникам.

Работодателем по согласованию с Департаментом определяются меры поддержки, предоставляемые привлеченным работникам, в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Постановлением.

(п. 1.5 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 12.11.2018 N 353)

1.6. Критерии отбора Получателей:

1) наличие сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Чукотский автономный округ;

2) заключение с работниками трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет, содержащего информацию о мерах поддержки, указанных в [пункте 1.5](#P307) настоящего раздела, порядке и условиях их предоставления;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 12.11.2018 N 353)

3) утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12.11.2018 N 353.

(п. 1.6 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 05.04.2018 N 102)

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии из окружного бюджета, следующим требованиям:

1) утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27.09.2017 N 353;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель не должен получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели.

2.2. Размер Субсидии определяется по формуле:

S = N x Si,

где:

S - размер Субсидии, предоставляемой i-му работодателю;

N - количество работников, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок или срочные трудовые договоры продолжительностью не менее двух лет;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 12.11.2018 N 353)

Si - размер субсидии, предоставляемой работодателю на одного привлекаемого работника, равный 225 тыс. рублей.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов в Чукотский автономный округ (далее - Соглашение), Получатели самостоятельно представляют в Департамент следующие документы, подписанные руководителем или уполномоченным им лицом, на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего представления данных документов на бумажном носителе:

1) [заявление](#P412) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) сведения о выданном сертификате на привлечение трудовых ресурсов с указанием серии, номера и даты выдачи;

3) утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27.09.2017 N 353;

4) письмо Получателя в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

(пп. 4 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 05.04.2018 N 102)

5) письменное обязательство Получателя о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для работодателей - юридических лиц);

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащую сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.4. Утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12.11.2018 N 353.

2.5. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

3) документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;

5) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с "Основами законодательства Российской Федерации о нотариате".

2.6. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в [пункте 2.3](#P334) настоящего раздела, рассматривает документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 27.09.2017 N 353)

Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

несоответствия Получателя критериям и условиям предоставления Субсидии, указанным в [пункте 1.6 раздела 1](#P310) и [пункте 2.1 раздела 2](#P319) настоящего Порядка;

несоответствия представленных Получателем документов требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P334) настоящего раздела, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#P334) настоящего раздела;

недостоверности представленной Получателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю письменное уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа, а также порядка обжалования вынесенного решения.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 27.09.2017 N 353)

2.7. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Департаментом и Получателем Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

(п. 2.7 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 12.11.2018 N 353)

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в адрес Департамента заявление о перечислении Субсидии по форме, установленной Соглашением (далее - Заявление);

2) Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает предоставленные документы и при отсутствии замечаний направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа с приложением следующих подтверждающих документов: Соглашение, Заявление. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на счет Департамента.

При наличии в документах замечаний Департамент уведомляет Получателя о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента. Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

В случае неустранения выявленных несоответствий Департамент направляет Получателю мотивированный отказ в предоставлении Субсидии и возвращает пакет документов Получателю;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит объемы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

(п. 2.8 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 12.11.2018 N 353)

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, достижении показателей результативности предоставления Субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 12.11.2018 N 353)

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ,

ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии от момента заключения Соглашения до момента истечения трех лет с даты получения Субсидии, в том числе путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у работодателя по итогам года задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 12.11.2018 N 353)

В случае, если в ходе осуществления указанного контроля будет выявлено, что у Получателя имеется задолженность по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по привлеченным работникам за период более двух месяцев подряд, Получатель обязан вернуть Субсидию в полном объеме в порядке согласно [пункту 4.3](#P387) настоящего раздела.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 27.09.2017 N 353)

4.2. Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, - в объеме предоставленной субсидии;

2) в случаях и размере, предусмотренных пунктами 9, 10 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

3) в случае, если средства Субсидии не использованы Получателем по истечении трех лет с даты получения Субсидии, - в размере неиспользованных средств;

4) в случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии;

5) в случае наложения штрафных санкций.

4.3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления фактов, определенных [пунктом 4.2](#P381) настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии, но не позднее 20 декабря года, в котором заключено Соглашение, обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объеме средств, установленных в [пункте 4.2](#P381) настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель не исполнил установленное [подпунктом 2](#P389) настоящего пункта требование, Департамент взыскивает денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Работодатель вправе по итогам года предоставлять информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - информация об уплате страховых взносов и налогов).

Информация об уплате страховых взносов и налогов предоставляется работодателем в следующем порядке:

информация об уплате страховых взносов и налогов предоставляется в Департамент ежегодно до 31 марта до истечения трех лет с момента заключения соглашения об участии в Подпрограмме;

информация об уплате страховых взносов и налогов предоставляется в соответствии с данными бухгалтерской отчетности. Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

(п. 4.4 введен Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.11.2018 N 353)

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ПОЛУЧАТЕЛЕМ

СУБСИДИИ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ В ОТЧЕТНОМ

ФИНАНСОВОМ ГОДУ

5.1. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, производится в доход окружного бюджета до 30 января текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.2. В случае, если Получатель не перечислил в сроки, установленные [пунктом 5.1](#P401) настоящего раздела, на лицевой счет Департамента сумму остатка Субсидии, не использованную в отчетном финансовом году, Департамент взыскивает денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления финансовой поддержки работодателю

для привлечения трудовых ресурсов

 Заявление

 о предоставлении субсидии в 20\_\_ году

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или индивидуального

 предпринимателя)

 на финансовое обеспечение затрат,

 связанных с привлечением трудовых ресурсов

 На основании Соглашения об участии в региональной программе повышения

мобильности трудовых ресурсов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу

рассмотреть возможность предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов.

 Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых

документах, подтверждаю.

 Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных

документов предупрежден.

 Согласен на автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным

законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных

данных".

 Все условия и обязательства, необходимые для предоставления субсидии,

прописанные в Порядке предоставления субсидии и Соглашении о предоставлении

субсидии, обязуюсь выполнить.

 К заявлению прилагаются:

(перечень прилагаемых документов)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 29 января 2016 г. N 49

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕР ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ РАБОТНИКАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ

ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СТИМУЛИРОВАНИЕ

ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА НА 2014 - 2020 ГОДЫ"

1. Оплата расходов на переезд работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения).

2. Оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая наем (поднаем) жилья, аренду жилья.

3. Оплата затрат на обучение, переобучение работника.

4. Материальная помощь работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей).

5. Частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа.

6. Уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа.