

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 28 августа 2023 г. | № 165 - ра | п. Эгвекинот |

**Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, и сохранности носителей персональных данных в Администрации городского округа Эгвекинот**

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить прилагаемый перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных 1С:Предприятие «Зарплата и кадры государственного учреждения» Администрации городского округа Эгвекинот.

2. Утвердить прилагаемый порядок доступа сотрудников Администрации городского округа Эгвекинот в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Эгвекинот от 19 августа 2022 г. № 245-ра «Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, и сохранности носителей персональных данных в Администрации городского округа Эгвекинот».

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела информатизации Администрации городского округа Эгвекинот Мащенко И.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности****Главы Администрации**  | **Т.В. Колесник** |

Проект распоряжения Администрации городского округа Эгвекинот «Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, и сохранности носителей персональных данных в Администрации городского округа Эгвекинот»

Подготовил: И.В. Мащенко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: |  | Р.А. Кириленко |
|  |  | Г.С. Лавренчук |
|  |  | А.Ю. Федорченко |
|  |  | А.В. Шпак |

Разослано: дело; ОПУ; УП и ЖКХ; отдел информатизации; отдел бухгалтерского учёта и отчётности; отдел военно-мобилизационной работы, ГО и ЧС..

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

городского округа Эгвекинот

от 28 августа 2023 г. № 165-ра

Перечень

помещений, в которых размещена информационная система персональных данных 1С:Предприятие «Зарплата и кадры государственного учреждения» Администрации городского округа Эгвекинот

| 1. **№**
2. **п/п**
 | **Наименование помещения** | **Наименования структурных подразделений** | **Адрес места расположения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отдел бухгалтерского учета и отчетности (руководитель), кабинет № 14 |  -  | 689202, Чукотский АО, Иультинский р-н, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9 |
| 2. | Отдел бухгалтерского учета и отчетности (сотрудники), кабинет № 13 |  -  | 689202, Чукотский АО, Иультинский р-н, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9 |
| 3. | Правовой отдел (сотрудники), кабинет № 15 |  -  | 689202, Чукотский АО, Иультинский р-н, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9 |
| 4. | Центр обработки данных Администрации городского округа Эгвекинот, кабинет № 20 |  -  | 689202, Чукотский АО, Иультинский р-н, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9 |
| 5. | Отдел информатизации, кабинет № 17 |  -  | 689202, Чукотский АО, Иультинский р-н, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9 |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНраспоряжением Администрациигородского округа Эгвекинотот 28 августа 2023 г. № 165-ра |

Порядок

доступа сотрудников Администрации городского округа Эгвекинот в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников Администрации городского округа Эгвекинот (далее – Порядок, Администрация) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (далее – Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
4. В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные, допускаются только сотрудники Администрации, уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – Сотрудники), утверждается правовым актом Администрации. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться сохранность носителей персональных данных.
5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении сотрудников Администрации.
6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии сотрудников Администрации.
7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Администрации.
8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.
9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Порядком доступа сотрудники Администрации городского округа Эгвекинот в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |