**Объявление о проведении отбора**

**участников на получение субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот**

1. Сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

*Дата и время начала приема заявок участников: 24 октября 2023 г. 9:00*

*Дата и время окончания приема заявок участников: 3 ноября 2023 г. 17:00*

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

*Администрация городского округа Эгвекинот (далее – Уполномоченный орган), почтовый адрес: 689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9; e-mail:* *admin@go-egvekinot.ru**; контактные телефоны для справок: 8(42734) 2-31-14*

3. Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта Администрации городского округа Эгвекинот (эгвекинот.рф), на котором обеспечивается проведение отбора.

*http://budget.gov.ru/*

[*http://эгвекинот.рф/*](http://эгвекинот.рф/) *(раздел «Экономики и финансы» - «Субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот»)*

4. Цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с поверкой и покупкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Эгвекинот, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 20 октября 2023 г. № 752-па (далее – Порядок). Данный порядок размещен на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот по адресу: http://эгвекинот.рф/economy/subsidii-iz-byudzheta-gorodskogo-okruga-egvekinot/

*Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств бюджета городского округа Эгвекинот на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидия предоставляется в целях содействия субъектам предпринимательской деятельности при осуществлении деятельности пунктов технического осмотра транспортных средств, для обеспечения качества услуг по проведению технического осмотра, соответствующего правилам проведения технического осмотра установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1434 «Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 июля 2020 г. № 232 «Об утверждении требований к производственно-технической базе оператора технического осмотра и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых лицами, претендующими на получение аттестата аккредитации оператора технического осмотра, и операторами технического осмотра обеспечивает их соответствие требованиям аккредитации» (далее - Приказ Минтранса № 232).*

*В настоящем Порядке под средствами технического диагностирования понимаются виды оборудования, наличие которых в пункте технического осмотра транспортных средств предусматривается Приказом Минтранса № 232.*

*Под поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра понимается проверка аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на проведение поверки средств измерений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оборудования пунктов технического осмотра на предмет соответствия его метрологическим требованиям, необходимым для оказания услуг по техническому осмотру транспортных средств, включая автобусы.*

5. Результаты предоставления субсидии.

*Результатом предоставления субсидии является осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии.*

*Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.*

*Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Эгвекинот в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.*

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям Порядка.

*Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:*

*1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;*

*2) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;*

*3) не должен являться получателем средств из бюджета городского округа Эгвекинот в текущем финансовом году на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.*

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

*Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к Порядку.*

*Заявка направляется в Уполномоченный орган нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты участника отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.*

*Вместе с заявкой на участие в отборе участник представляет следующие документы:*

*1) расчет расходов, подлежащих возмещению и размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;*

*2) результат поверки оборудования пункта технического осмотра, по форме согласно приложению 3 к Порядку;*

*3) сведения о том, что участник отбора аккредитован как оператор технического осмотра;*

*4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;*

*5) перечень оборудования, прошедшего поверку;*

*6) перечень оборудования, которое приобретено;*

*7) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц), копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.*

*8) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Порядку (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем);*

*9) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на покупку средств технического диагностирования транспортных средств и поверку оборудования пункта технического осмотра (контракты (договоры), счета - фактуры, товарные накладные, платежные поручения);*

*10) копию аттестата аккредитации в сфере технического осмотра, заверенную в установленном порядке.*

*Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.*

*Все документы, представляемые участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им должностного лица, индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.*

*Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:*

*написаны (заполнены) разборчиво;*

*фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименования юридического лица, его адрес (место нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;*

*не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;*

*не быть заполненными карандашом;*

*не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.*

8. Порядок отзыва заявок участников отбора.

*Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Уполномоченный орган нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора*

9. Порядок и основания возврата заявок участников отбора.

*В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Объявления возврат отозванных заявок и документов осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем направления нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты участника отбора.*

10. Порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

*В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.4 Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 Порядка, Уполномоченный орган уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.*

*Выявленные нарушения доводятся Уполномоченным органом до участника отбора в форме уведомления в виде сканированной копии в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Уполномоченном органе, на адрес электронной почты участника отбора.*

*Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных пунктом 1 настоящего Объявления, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.*

11. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

*Рассмотрение заявок участников отбора производится Уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка.*

12. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

*Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Уполномоченного органа, указанный в пункте 2 настоящего Объявления, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной в пункте 1 настоящего Объявления, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.*

*В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.*

*В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Уполномоченным органом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.*

13. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

*3 ноября 2023 года 17:30*

*689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9*

14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

*Согласно п. 3.4. Порядка участник отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа*

15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

*Согласно п. 3.6. Порядка в случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет участника отбора о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.*

*Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является непредставление (представление не в полном объеме) в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора и установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.*

16. Дата размещения результатов на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот.

*Согласно п. 2.7. Порядка информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней после определения победителя отбора.*